

## Informe de Actividades Mayo 2020

Baja Verapaz 29 de mayo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-428-2020-029
2. Nombre: José Domingo Primero Calo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coadyuvar los diversos requerimientos de gestión y recolección de víveres a través de la Comisión de Gestión de Alimentos integrado por la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y nutricional -COMUSAN-; en respuesta a la inSAN de las familias más afectadas debido a las consecuencias al coronavirus que afecta al país.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover estrategias de monitoreo MODA y entrega de víveres a familias más vulnerables en Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN; las que cuentan con niños con casos de desnutrición dentro del municipio de Rabinal Baja Verapaz.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coadyuvar en el desarrollo de las actividades estratégicas del Centro de Operaciones de Emergencia Municipal y la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastre; a manera de dar respuestas a los distintos requerimientos que contribuyen al bien común de los habitantes del municipio en relación a las medidas de prevención del COVID-19.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyar la coordinación y logísticas para la entrega de víveres recolectados por la comisión de gestión para las familias que fueron puestas en cuarentena debido a los casos de coronavirus detectados en el municipio.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de bolsas de harina de amaranto a encargados del Centro de Recuperación Nutricional -CRN- para el consumo de los niños que ahí asisten, desarrollar monitoreo a niños del CRN y realizar llenado de formulario de registro de visita, además de promover acciones que contribuyan al cumplimiento del mejoramiento de la salud de los niños y niñas de dicho centro.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar a la Delegada Departamental sobre el desarrollo de las actividades, avances y resultados de las acciones municipales mediante las bitácoras personales, planes semanal y actividades del sistema SIINSAN.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir en las reuniones de trabajo en Delegación Departamental para recibir informaciones de fortalecimiento institucional e indicaciones por los jefes inmediatos y superiores de SESAN central relacionados al proceso laboral y al COVID 19 que afecta al país.</li> </ul>


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1973415001504

f)   
**Ing. René Martínez Parfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-  
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-