

## Informe de Actividades Mayo 2020

Baja Verapaz 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-427-2020-029
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Con el objetivo de apoyar y/o monitorear las diferentes acciones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se participó en espacios de reuniones Interinstitucionales para la toma de decisiones ante la emergencia suscitada por la Pandemia del COVID-19, en el municipio de Purulhá, B. V.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visitas interinstitucionales MAGA, MIDES para la articulación de acciones a tomar para dar respuesta a las necesidades de la población más vulnerable en espera de las instrucciones y/o lineamientos de autoridades superiores.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Articulación de acciones con el Encargado de Nutrición del Distrito de Salud a efecto de dar seguimiento a los casos de Desnutrición detectados para evitar recaídas ante la situación coyuntural actual.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Articulación de acciones con el Distrito de Salud para dar seguimiento a personas en cuarentena obligatoria para la gestión de Asistencia Alimentaria.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reuniones informativas a nivel comunitario para la articulación de acciones y el buen manejo de la información con COCODES de las 17 microregiones del municipio de Purulhá, B. V.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó monitoreo al Centro de Recuperación Nutricional -CRN- para verificar número de casos de Desnutrición atendidos y en seguimiento.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>con el objetivo de mantener informada a la Delegada Departamental de las acciones se realizó entrega de Bitácora y planificación de actividades relevantes desarrolladas a nivel municipal.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a otros requerimientos por la Delegación Departamental, así como de Autoridades superiores, se participó en espacios de reunión de equipo.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1747 66076 1508

f)   
**Ing. René Martínez Torfón**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-