

## Informe de Actividades Mayo 2020

Baja Verapaz 29 de mayo de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

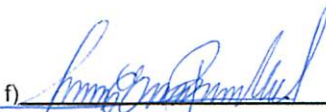
1. Contrato No. DSESAN-424-2020-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✗
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Participación en reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional municipal para la coordinación de acciones de respuesta ante la pandemia del Covid-19 del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Coordinación con Municipalidad de San Jerónimo Baja Verapaz para el cumplimiento de los planes del POACOMUSAN a nivel municipal para darle cumplimiento a la ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación en Reunión del COE de la municipalidad de Salamá Baja Verapaz para darle seguimiento a las actividades que se realizaran dentro de la emergencia del covid-19 con la guía dentro de las estructuras del PNR de la CONRED.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Realización de gestión de alimentos con finca de San Jerónimo Plantaciones Santa Clara para entrega de alimentos dentro de San Jerónimo y Salamá Baja Verapaz.



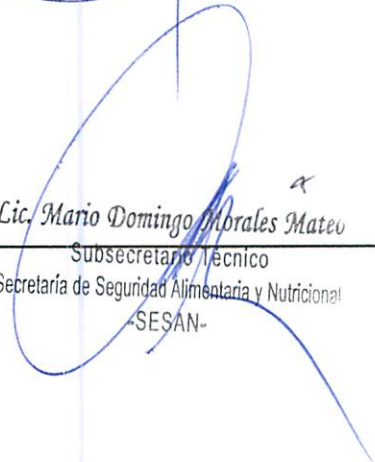
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización de MODA en comunidades del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz para la verificación del estado nutricional de los niños que se encuentran diagnosticados dentro del municipio.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega y sistematización de documentación requerida por la Delegada Departamental con Entrega de Constancias de Comisión del apoyo brindado a MSPAS por la emergencia del COVID-19.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reuniones de equipo solicitadas por la Delegada Departamental de Baja Verapaz donde se le da continuidad a los lineamientos establecidos por SESAN Central dentro de los planes estructurales del manejo de acciones para contrarrestar la crisis de la Pandemia del COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2555 91268 1501

f)   
**Ing. René Martínez Forfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 •SESAN•

f)   
  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 •SESAN•