

# Informe de Actividades Mayo 2020

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-411-2020-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a pruebas de Migración de Directorio activo Server 2008 a Server 2012.</li><li>• Apoyo a realizar 15 reportes de telefonía.</li></ul>
2	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a configurar propietario de archivos en File Server por pérdida de permisos a los usuarios.</li></ul>
3	Apoyar en la procuración de la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a actualización de servidor de alojamiento de página del SIINSAN.</li></ul>
4	Apoyar en la realización de las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a realizar 65 backup de servidores virtuales.</li><li>• Apoyo a entrega de 6 backup de personal retirado a nuevo personal.</li></ul>
5	Coordinar las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la asignación 198 soportes informáticos institucionales.</li></ul>
6	Apoyar en la realización de las tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física, de hardware y software).	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a limpieza de bases de datos por personal inactivo.</li></ul>
7	Apoyar en la realización y mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"><li>• No se programaron tareas para esta actividad.</li></ul>
8	Apoyar en las tareas de soporte informático institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la solución de 130 soportes informáticos institucionales.</li><li>• Apoyo a la configuración de 10 nuevos celulares y su correo.</li></ul>

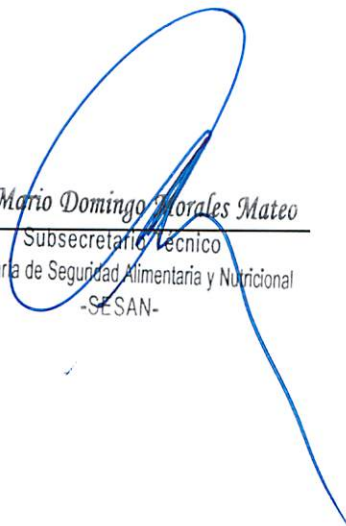
9	Apoyar en los procesos de sistematización y automatización de procesos de SESAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a actualización de datos de Sala Situacional.</li> </ul>
10	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a reunión de coordinación y seguimiento del proceso de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN.</li> <li>• Apoyo a reunión # 2 seguimiento del proceso de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN.</li> <li>• Reunión # 3 seguimiento del proceso de implementación de Sala Situacional Municipal de SAN</li> <li>• Apoyo a creación de reunión de zoom para CONASAN en Sololá.</li> <li>• Apoyo a creación de reunión en Zoom para departamento de Quiche.</li> <li>• Apoyo para creación de reunión en Zoom para grupo GIA.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1816 71840 0101

f)   
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave.  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_