

Informe de Actividades Mayo 2020

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2020-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo al proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de SESAN del año 2021
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó el proceso de revisión y actualización del documento político de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Participación y apoyo técnico en reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo GIA• Apoyo técnico al proceso de revisión de indicadores de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición• Apoyo en la consolidación y integración de datos de Centros de Operaciones de Emergencia -COE-
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2021
4	Apoyar en los procesos de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estratégicos vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones para el análisis de la línea base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS• Contacto técnico con FAO para revisión de metodología de elaboración del Plan Estratégico de SAN
6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones entre autoridades y técnicos de las oficinas centrales y delegados departamentales de SESAN• Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN

		<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN • Apoyo técnico en organización, asistencia técnica y administración de la cuenta institucional de SESAN para videoconferencias "Zoom"
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión del primer cuatrimestre • Se elaboraron estadísticas de impresión en equipos de la sede central y delegaciones departamentales instaladas en el marco del servicio de impresión del primer cuatrimestre • Apoyo técnico en la organización, conexión en situ y asistencia técnica en videoconferencias de la Vicepresidencia de la República • Participación y seguimiento en reuniones de coordinación interna • Apoyo como punto de enlace ante Vicepresidencia de la República • Apoyo al proceso de elaboración de Plan de trabajo y cronograma de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, según requerimiento de la Contraloría General de Cuentas • Elaboración de cuadros, gráficas o presentaciones para apoyo del Despacho Superior • Apoyo técnico en citaciones del bancadas del Organismo Legislativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2545 43707 0101
Lic. Sergio Hugo González Oriano
 Colegiado 25539

f) *Lic. Mario Domingo Morales Mateo*
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Pablo Toledo
 Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave.
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____