

Informe de Actividades Mayo 2020

Guatemala 29 de mayo de 2020 #

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020,¹ con fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO,² que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-395-2020-029
2. Nombre: Julio Roberto Echeverría Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en brindar asesoramiento a las delegaciones departamentales de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso, en el seguimiento al cumplimiento del Plan de Contingencia contra INSAN,/COVID19, así como la vinculación con el POA CODESAN
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a las delegaciones departamentales de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso con relación a la normas establecidas para las reuniones de trabajo, así como los COE tanto departamental como municipal, respetando las restricciones que conlleva el estado de Calamidad Pública. Se procedió a visitas a los Sres. alcaldes municipales
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó la funcionalidad de los COE municipales, así como las reuniones virtuales de COMUSAN Y CODESAN. En los departamentos de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo, a las delegaciones departamentales de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso, vía telefónica Chat, sobre la continuidad de las salas situacionales municipales, tratando de establecer una red telefónica con los informantes claves de las comunidades seleccionadas según estratos,
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se elaboró una encuesta para determinar los conceptos operativos y administrativos tanto de los DD como de los MM con autorización de la superioridad.


6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó mediante reuniones semanales se procedió a la socialización de normas, procedimientos y evaluaciones a lo dd específicamente los días viernes por la mañana
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a los DD de Chimaltenango, Baja Verapaz y El Progreso, en la evaluación de los objetivos establecidos en el Plan Pesan 2016-2020 y su vinculación con el Plan de contingencia contra INSAN/covid19
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Específicamente en el departamento de Chimaltenango se apoyó la socialización con el Alcalde de Sn José Poaquil en la creación de la OMSAN, dicho proceso se realizara con los demás alcaldes municipales., así también en Baja Verapaz: reforzamiento en Progreso y complementar los pendientes
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó reunión de FPR, para el análisis de la encuesta desarrollada a nivel DD y MM, así como otros aspectos de tipo administrativo

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2436 07261 0101

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____