

Informe de Actividades Mayo 2020

Guatemala 29 de mayo de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-392-2020-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en las Delegaciones Departamentales en la implementación de los Planes Operativos departamentales articulados en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, el respectivo Plan Operativo Anual de SAN y Planes Coyunturales, entre otros Planes emergentes.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró a las delegaciones departamentales en el seguimiento e implementación de los respectivos planes operativos departamentales y municipales e integración de las actividades del Plan Nacional de Respuesta y planes coyunturales.
2	b) Asesorar a las Delegaciones Departamentales en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CODESAN), para la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales y el cumplimiento de la Política SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se asesoró y apoyo a las delegaciones departamentales en el funcionamiento de la Comisión Departamental de S.A.N. ante la pandemia en reuniones con delegados departamentales y monitores municipales, se sugirió realizar pronunciamientos ante la problemática a nivel comunitario y las coordinaciones de apoyo que se realizan.
3	c) Apoyar los procesos de integración, incidencia y operativización de las CODESAN y CODEDE incluyendo procesos de formulación de los Planes Operativos, monitoreo y evaluación de resultados y análisis de situación.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo y asesoró a los delegados departamentales en charlas para establecer la participación en los CODEDE de una manera de socialización dentro de las agendas establecidas, con lo cual se trasladará información a las alcaldías de forma oportuna en temas de seguridad alimentaria.
4	d) Apoyar a las Delegaciones Departamentales en la elaboración y utilización de las Salas situacionales SAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a las delegaciones departamentales en reunión con personal de Acción Contra El Hambre para revisión de los lineamientos a seguir en la recopilación de la Sala Situacional, también se apoyó a los monitores municipales en las reuniones con líderes comunitarios para recopilar la información y ver que metodologías se están utilizando para la misma.
5	e) Analizar el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales para generación de propuestas que permitan mejorar el desempeño técnico y administrativo de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de trabajo con las delegaciones departamentales para el buen funcionamiento de las mismas en las cuales se habló: respeto, responsabilidad, realización de un buen trabajo profesional, coordinaciones con otras instancias, seguimiento a gestiones, respeto de horarios, cumplimiento de obligaciones como la entrega de bitácoras de actividades y de

		combustible a tiempo según directrices de su delegado. Cumplimiento laboral reflejado en sus bitácoras.
6	f) Apoyar los procesos de socialización e implementación de procedimientos técnicos y administrativos en las Delegaciones Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó un acercamiento a la FUNDACIÓN SEMILLAS DE ESPERANZA y la ASOCIACIÓN PAZ Y BIEN para la gestión de alimentos y nutributter para niños con desnutrición y bajo peso para coordinar con MSPAS dichas entregas. En reuniones de trabajo con monitores municipales se verificaron las visitas domiciliarias que han realizado en coordinación con MSPAS en revisión de sus boletas.
7	g) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los análisis avance y cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del Plan Operativo de SAN y Planes Coyunturales.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a las delegaciones se le da seguimiento a la socialización del Plan Nacional de Respuesta en los respectivos COE departamental y municipal, en la activación de la función 13 y seguimiento del objetivo número dos del plan estratégico de S.A.N. en cuanto a la resiliencia de las familias vulnerables.
8	h) Apoya a las Delegaciones Departamentales en los procesos de verificación de funcionamiento de las COMUSAN y similares.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en los COE departamentales donde se socializó que se debe de dar participación a los monitores municipales en sus respectivos COE municipales para el respectivo seguimiento y socialización de los niños con desnutrición y la situación que viven ante la presencia del COVID 19.
9	i) Otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión en Sede Central de Facilitadores de Procesos Regionales y jefes inmediatos en el seguimiento de actividades en las delegaciones departamentales y cumplimiento de lineamientos a aplicar a nivel de sedes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2647 44055 1801

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 f) Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 f) Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____