

Informe de Actividades Mayo 2020

Guatemala 29 de mayo de 2020 *

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2020-029
2. Nombre: Marta Raquel Elías Carpio de López
3. Unidad Administrativa: Subsecretaría Técnica
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la recepción, clasificación, y registro de la correspondencia de la Subsecretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Mayo se brindo apoyo en el traslado de correspondencia a las diferentes Direcciones de la secretaria oficinas SESAN con firma de recibido enviados a diferentes instituciones.
2	b) Llevar un control digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada en la Subsecretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Mayo se llevo el control fisico y la digitacion del archivo de la correspondencia recibida y enviada por la Subsecretaría Técnica.
3	c) Realizar monitoreo, seguimiento y traslado de los informes, planificación, actas y documentos de respaldo de las reuniones y talleres realizados en seguimiento a la implementación del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN).	<ul style="list-style-type: none">Durante el mes de Mayo se apoyo en el empastado de los siguientes documentos, Situacion epidemiologica de la Desnutricion Aguda (DA) ,Guia para el Uso de la Herramienta de Monitoreo de la Gobernanza en SAN (G-SAN) Plan para la Atencion del Hambre Estacional 2020
4	d) Apoyo para el registro, proceso y actualización de los informes especiales, comisiones específicas, mesas técnicas de la Subsecretaría Técnica.	<ul style="list-style-type: none">Tambien se apoyo en el empastado del Plan Operativo Anual de SAN 2020 el Informe de Monitoreo Integrado de la SAN Y MONISAN, Plan de Contingencia por Seguridad Alimentaria y Nutricional COVID-19 y el traslado de listado de asistencia para Reunion con CATIE

5	e) Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Subsecretaria Técnica.	<ul style="list-style-type: none"> Entre otras actividades se envió documentos a MSPAS, SIGSA, DIRECTO DE EPIDEMIOLOGIA MSPAS, se procedio a realizar hoja de traslado de bienes para Ana Gabriela Rosas y tambien a la Direccion de Genero
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Subsecretaría Técnica de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1614 07889 0101

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____