

Informe de Actividades Abril 2020

Suchitepéquez 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-579-2020-029 ✓
2. Nombre: Werner Gregorio Monroy ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a las acciones tomadas por autoridades municipales ante la emergencia nacional del COVID-19 con la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de abril del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en darle seguimiento a las acciones tomadas por autoridades municipales ante la emergencia nacional del COVID-19 con la participación de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de abril del presente año.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en POA – COMUSAN - 2020, dando seguimiento a las Comisiones de trabajo para el desarrollo de las actividades a realizarse en el municipio de Santo Domingo en el mes de abril del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en POA – COMUSAN - 2020, dando seguimiento a las Comisiones de trabajo para el desarrollo de las actividades a realizarse en el municipio de San José el Ídolo en el mes de abril del presente año.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Socializar El Plan de Contingencia de atención a InSAN/COVID - 19 con autoridades Municipales e Instituciones Gubernamentales con presencia en el municipio de Santo Domingo en el mes de abril del presente año.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en Socializar El Plan de Contingencia de atención a InSAN/COVID - 19 con autoridades Municipales e Instituciones

		Gubernamentales con presencia en el municipio de San José el Ídolo en el mes de abril del presente año.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Consolidando la Base de Datos de Alcaldes Auxiliares y Presidentes de COCODES de las Comunidades, en seguimiento Al Plan de Contingencia InSAN/COVID -19 en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de abril del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Consolidando la Base de Datos de Alcaldes Auxiliares y Presidentes de COCODES de las Comunidades, en seguimiento Al Plan de Contingencia InSAN/COVID -19 en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de abril del presente año.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a los niños con D.A a través de información generada por MSPAS en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de abril del presente año. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en dar seguimiento a los niños con D.A a través de información generada por MSPAS en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de abril del presente año.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en Elaborar Planificación mensual de combustible, correspondiente al mes de abril del presente año.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar sobre las actividades realizadas para contener el COVID-19 por instituciones Gubernamentales con presencia en el municipio de Santo Domingo, correspondiente al mes de abril del presente año.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, en informar sobre las actividades realizadas para contener el COVID-19 por instituciones Gubernamentales con presencia en el municipio de San José el Ídolo, correspondiente al mes de abril del presente año.
--	--	--

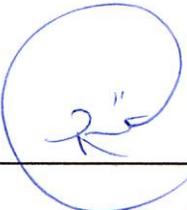
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

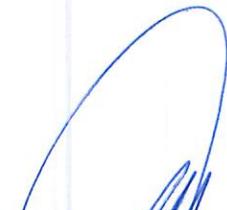
Atentamente,

f) 
 DPI 1620 34121 1001



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Cic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-