

Informe de Actividades Abril 2020

Suchitepéquez 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-577-2020-029 ✓
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, socializando el Plan de Contingencia por Inseguridad Alimentaria y Nutricional/COVID-19, estrategia que pretende mitigar los efectos ocasionados por el COVID-19 relacionados a la InSAN, en el municipio de San Pablo Jocopilas en el mes de abril. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez dando seguimiento al funcionamiento de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, socializando el Plan de Contingencia por Inseguridad Alimentaria y Nutricional/COVID-19, estrategia que pretende mitigar los efectos ocasionados por el COVID-19 relacionados a la InSAN, en el municipio de San Bernardino en el mes de abril.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar análisis de avances y actualización del Plan Operativo de COMUSAN en el municipio de San Pablo Jocopilas, correspondiente al mes de abril. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en realizar análisis de avances y actualización del Plan Operativo de COMUSAN en el municipio de San Bernardino en el mes de abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en fomentar medidas de seguridad ante la problemática del COVID-19, socializando las estrategias y planes elaboradas para afrontar los efectos de la misma, en coordinación con las distintas instituciones en los municipios a cargo, en el mes de abril.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de informe de actividades ejecutadas durante la emergencia sanitaria relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios a cargo, correspondiente al mes de abril.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de datos de niños con DA, proporcionada por el personal de MSPAS del municipio de San Bernardino. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la base de datos de niños con DA, proporcionada por el personal de MSPAS del municipio de San Pablo Jocopilas en el mes de abril.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la participación de cursos virtuales sobre el Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SIINASAN- durante el mes de abril.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización de pruebas de la aplicación para generar encuestas de Mapeo De Actores y MODA, Compartiendo observaciones y sugerencias de la misma, durante el mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

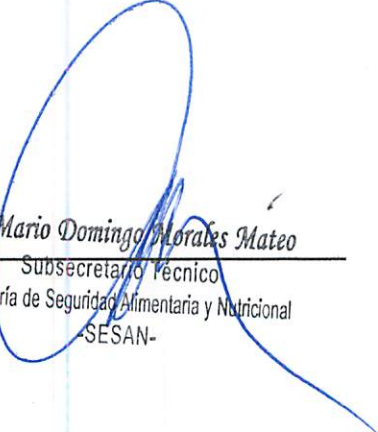
Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-