

Informe de Actividades Abril 2020

Suchitepéquez 30 de abril de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-576-2020-029
2. Nombre: Sandra Isabel Dubón Tzib
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN en la cual se realizó un cuadro comparativo de las acciones realizadas en el Municipio de San Francisco Zapotitlán• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la realización la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN en la cual se realizó un cuadro comparativo de las acciones realizadas en el Municipio de Samayac.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del Plan Operativo Anual – POA COMUSAN en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización del Plan Operativo Anual – POA COMUSAN en el Municipio de Samayac
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de información sobre los diferentes métodos de limpieza para prevenir la propagación del COVID-19, en el Municipio de San Francisco Zapotitlán.• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de información sobre los diferentes métodos de limpieza para prevenir la propagación del COVID-19, en el Municipio de Samayac.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la Sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, proporcionada por personal de MSPAS en el Municipio de Samayac. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la actualización de la Sala situacional de niños con Desnutrición Aguda, proporcionada por personal de MSPAS en el Municipio de San Francisco Zapotitlán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Socialización del plan de contingencia en el Municipio de San Francisco Zapotitlán • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la Socialización del plan de contingencia en el Municipio de Samayac
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en informar sobre la elaboración de informe correspondiente al mes de Abril del 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la recopilación de información de los Presidentes de COCODES del Municipio de San Francisco Zapotitlán en el mes de Abril. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la recopilación de información de los Presidentes COCODES del Municipio de SAMAYAC en el mes de Abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2562 80029 1501



f) 

f) 
Ina. René Martínez Farfán
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-