

Informe de Actividades Abril 2020

Suchitepéquez 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-571-2020-029 ✓
2. Nombre: Boris Fernando Valle García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en socializar el Plan de Contingencia INSAN /COVID-19 con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de contrarrestar los efectos causados por la Pandemia COVID-19 a la población objetivo en el municipio de Rio Bravo durante el mes de abril. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en socializar el Plan de Contingencia INSAN /COVID-19 con miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con la finalidad de contrarrestar los efectos causados por la Pandemia COVID-19 a la población objetivo en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de abril
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en revisión y actualización del POA COMUSAN 2020, en el municipio de Rio Bravo durante el mes de abril. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en revisión y actualización del POA COMUSAN 2020, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de abril.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez en la socialización de estrategia municipal sobre medidas de seguridad y prevención ante el COVID-19, en los municipios a mi cargo durante el mes de abril 2020.

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez estando en apresto a los requerimientos de la COMUSAN y COEM en acciones y estrategias establecidas ante el COVID-19 en los municipios de Río Bravo y Santa Bárbara durante el mes de abril.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actualizar la base de datos de niños con D.A. información solicitada al personal de MSPAS, en el municipio de Río Bravo durante el mes de abril. • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en actualizar la base de datos de niños con D.A. información solicitada al personal de MSPAS, en el municipio de Santa Bárbara durante el mes de abril
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en elaborar planificación de combustible del mes de abril, asimismo redactar el control de combustible semanal del mismo mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Suchitepéquez en participar en reuniones de COEM con el objetivo de impulsar estrategias ante el COVID-19 en los municipios de Río Bravo y Santa Bárbara durante el mes de abril.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2860983421001



f) 

f) 
 Ing. René Martínez Farján
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-