

## Informe de Actividades Abril 2020

San Marcos 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

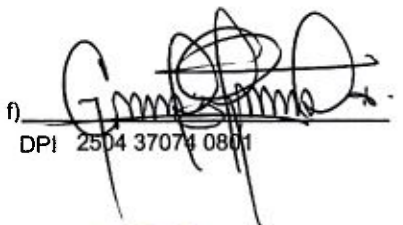
1. Contrato No. DSESAN-548-2020-029 ✓
2. Nombre: Julio Camilo Herrera Mérida ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN del Municipio de La Reforma, donde contando con la participación de representantes institucionales , abordando temas como; a) Análisis conjunto de las estadísticas municipales, mediante la presentación de Sala Situacional de DA, b) Socialización de resultados obtenidos en la entrega de alimentos recolectados por la COMUSAN, c) Actualización de las actividades contenidas en el POA y d) Programación de Actividades a nivel Municipal.</li> <li>• Se participó en Reunión Ordinaria de Mesa Técnica Interinstitucional del Municipio de Ayutla donde se abordan temas como; a) Análisis Conjunto de Estadísticas Municipales mediante la presentación de Sala Situacional de DA, b) Programación de visitas domiciliarias a familias de niños con DA y c) Actualización de las actividades contenidas en el POA.</li> <li>• Se participa en Reunión Ordinaria de COMUSAN en el Municipio de El Quetzal donde se contó con la participación de representantes institucionales abordando temas como; a) análisis Conjunto de Estadísticas Municipales de DA, b) Programación de Visitas Domiciliarias a familias de niños con DA y c) Programación de actividades municipales.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el proceso de especialización y actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual en consenso con las instituciones participantes de la COMUSAN del Municipio de La Reforma.</li> <li>• SE participó en el proceso de actualización de las acciones contenidas en el Plan Operativo Anual, en consenso con las instituciones participantes en la COMUSAN del Municipio de EL Quetzal.</li> </ul>

3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en visitas domiciliarias en conjunto con el personal de Salud, a familias de niños con DA de diferentes comunidades del Municipio de Ayutla, con el objetivo de conocer el estado nutricional actual, brindándoles consejería sobre el Correcto Lavado de Manos, Aplicación de las Diez Reglas de oro y La importancia de atender a los lineamientos por parte de las autoridades para evitar el contagio del Covid.19.,</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la Implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó el proceso de asistencia alimentaria a familias vulnerables del municipios del Departamento de San Marcos, como medida de mitigación a la INSAN,</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realiza visita al Centro de Salud del Municipio de Ayutla con el objetivo de hacer incidencia en la actualización de la planilla CNEDAS y obtención de la misma para programar vistas domiciliarias.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se le da cumplimiento a los requerimientos administrativos solicitados por Delegación Departamental, informando de los avances mediante el traslado de las bitácoras de actividades y participación institucional.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión ordinaria de trabajo en Delegación Departamental, donde se nos brindan lineamientos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades a nivel municipal.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI: 2504 37074 0801

f)   
**Ing. René Martínez Morán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

