

Informe de Actividades Abril 2020

San Marcos 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-541-2020-029 ✓
2. Nombre: Blanca Gabriela Minera Bracamonte ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Pedro Sacatepéquez, correspondiente al mes de Abril del 2,020, en el pleno de la reunión se socializó la Sala Situacional de Salud y Nutrición por parte de los representantes del MSPAS y se propusieron acciones a realizar en beneficio de las personas con alto riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional.• Se asistió a la reunión extraordinaria del COMUDE del municipio de San Pedro Sacatepéquez correspondiente al mes de Abril del 2,020, en donde se dieron a conocer los siguientes puntos: 1) Mejoramiento del sistema de aguas pluviales en la cabecera municipal de San Pedro Sacatepéquez, 2) Construcción del Centro de Atención Integral Materno Infantil - CAIMI en la cabecera municipal. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• En el pleno de la reunión ordinaria de la COMUSSAN del mes de Abril se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2020, en la cual se analizaron los avances y acciones a ejecutar con la finalidad de promover la SAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Pedro Sacatepéquez. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión con la Subcomisión Municipal de Atención y Prevención de la Desnutrición Aguda en la cual se coordinaron acciones a realizar para el beneficio y pronta recuperación de los menores que se encuentran con un diagnóstico de D.A. y/o bajo peso en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas semanales al Centro de Atención Permanente para actualizar Planilla de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Sacatepéquez. • Se realizaron visitas semanales al Área de Salud de San Marcos para la actualización de la Planilla de niños con D.A. a nivel departamental. • Se visitó el Hospital Nacional de San Marcos como parte del seguimiento del proceso de recuperación de los casos de los menores que fueron ingresados a dicho nosocomio y que fueron diagnosticados con Desnutrición Aguda. • Se apoyó en la Asistencia Alimentaria en los municipios del departamento de San Marcos con la entrega de cajas con víveres a las familias que se encuentran con alto riesgo de INSAN, dando seguimiento a las instrucciones del Señor Presidente y el Plan Estratégico del Gobierno Central por la coyuntura actual en el país relacionada al COVID-19. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias con el personal de los Puestos de Salud a niños detectados con Desnutrición Aguda que se encuentran en la planilla proporcionada por el personal del Centro de Atención Permanente del municipio de San Pedro Sacatepéquez, con el objetivo de darle seguimiento a las acciones a realizar con las instituciones que intervienen en el proceso de recuperación de los menores. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron y enviaron al Delegado Departamental bitácoras y Planificaciones semanales de las actividades realizadas correspondientes al mes de Abril del presente año en el Municipio de San Pedro Sacatepéquez. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a la reunión de equipo de la Delegación Departamental de San Marcos correspondiente al mes de Abril en donde se fortalecieron conocimientos y se dieron instrucciones para la mejora de aspectos técnicos y administrativos. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 0128-02839-0108

f) 
Ing. René Morales Porfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-