

Informe de Actividades Abril 2020

San Marcos 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-540-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: informe de la CTIAE, Evaluar los avances del plan de acciones institucionales, Impulsar la creación de OMSAN / DIMSAN, conmemoración día mundial de la Salud, conmemoración día de la Tierra y socialización de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.• Participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tajumulco en la cual se brindo informe de las acciones que se están realizando en la COMUSAN.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2020 con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Tajumulco
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la conmemoración del Día mundial de la Salud coordinado por MSPAS con apoyo de la COMUSAN del municipio de Tajumulco• Participación en la conmemoración del día mundial de la Tierra coordinado por MAGA con apoyo de la COMUSAN del municipio de Tajumulco

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la actualización de la sala situacional de Nutrición de niños con DA captados por Centro de Salud del municipio de Tajumulco para coordinar visitas de los mismos. Apoyo en entrega de Asistencia Alimentaria a la población más necesitada en municipios del Departamento de San Marcos por el COVID 2019 que está afectando al país.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Participación para la realización de Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliarias en coordinación con Centro de salud del Municipio de Tajumulco
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron durante el mes de Abril bitácoras semanales de actividades y bitácoras de combustible resultados obtenidos a delegado departamental del municipio de Tajumulco
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos mejorar los procesos institucionales en el municipio asignado

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2668 35066 1202

f)  

f) 
Ing. René Martínez Turff
DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
Subsecretario Técnico
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-