

## Informe de Actividades Abril 2020

San Marcos 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-540-2020-029 ✓
2. Nombre: Anthony David León García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

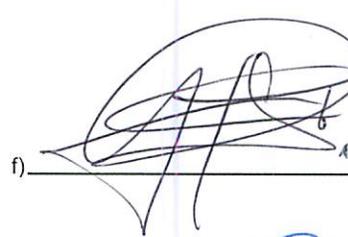
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión ordinaria de COMUSAN en el municipio de Tajumulco tratándose lo siguiente: informe de la CTIAE, Evaluar los avances del plan de acciones institucionales, Impulsar la creación de OMSAN / DIMSAN, conmemoración día mundial de la Salud, conmemoración día de la Tierra y socialización de la Sala Situacional de niños con DA del municipio.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE del municipio de Tajumulco en la cual se brindo informe de las acciones que se están realizando en la COMUSAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2020 con representantes de instituciones gubernamentales y no gubernamentales que tienen presencia en el desarrollo del municipio de Tajumulco</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la conmemoración del Día mundial de la Salud coordinado por MSPAS con apoyo de la COMUSAN del municipio de Tajumulco</li><li>• Participación en la conmemoración del día mundial de la Tierra coordinado por MAGA con apoyo de la COMUSAN del municipio de Tajumulco</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la actualización de la sala situacional de Nutrición de niños con DA captados por Centro de Salud del municipio de Tajumulco para coordinar visitas de los mismos.</li> <li>Apoyo en entrega de Asistencia Alimentaria a la población más necesitada en municipios del Departamento de San Marcos por el COVID 2019 que está afectando al país.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación para la realización de Monitoreo de niños con DA a través de la realización de visitas domiciliarias en coordinación con Centro de salud del Municipio de Tajumulco</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron durante el mes de Abril bitácoras semanales de actividades y bitácoras de combustible resultados obtenidos a delegado departamental del municipio de Tajumulco</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en la reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental para conocer lineamientos técnicos y administrativos mejorar los procesos institucionales en el municipio asignado</li> </ul>

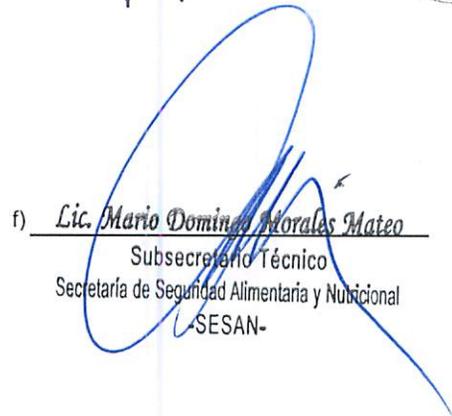
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2668 35066 1202

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Turff**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-