

Informe de Actividades Abril 2020

Retalhuleu 30 de abril de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-535-2020-029
2. Nombre: Welther Ruben Ruano Garcia
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en darle seguimiento a la Comisión Municipal del Municipio a cargo, dando como resultado la gestión de la misma, con el objetivo tratar temas de importancia e interés
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental al socializar al delegado de la CONRED, dentro del marco del POASAN 2020 y del eje transversal de la POLSAN de atención a la Población vulnerable del Municipio a cargo, el plan de contingencia por InSAN Covid-2019.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en dar acompañamiento a APEVIHS y brindar cereal Chispuditos, Nutributter, antibiótico y concentrado para pollos para para beneficio de las familias del proyecto de granjas de pollos del Municipio de El Asintal.• Apoyo a la Delegación Departamental en dar acompañamiento a la ONG APEVIHS, con el objetivo de brindar una ración de alimentos y producto de higiene personal, a familias de niños con Desnutrición Aguda en el Municipio de El Municipio de El Asintal.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en solicitar información correspondiente a los pilares de acceso y disponibilidad de alimentos, dentro marco de la Sala Situacional Municipal en SAN a los integrantes de las Comunidades del Municipio de El Asintal.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en solicitar al área de nutrición de la DASR, los listados de niños con desnutrición aguda de los años 2,019 y 2,020 de El Asintal, con el objetivo de realizar un informe solicitado por el Delegado Departamental.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar y enviar informes de bitácoras de actividades semanales e informe regionales, al Delegado Departamental.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el objetivo de realizar el proceso de liquidación de combustible, se apoyó a la Delegación Departamental en realizar planificación de combustible del presente mes, • Apoyó a la Delegación Departamental en participar en reunión convocada por el Delegado Departamental con el objetivo de socializar el Plan de contingencia InSAN Covid-2019.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2370 44080 1101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 
 Ing. René Morales Mateo
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-