

Informe de Actividades Abril 2020

Retalhuleu 30 de abril de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-534-2020-029
2. Nombre: Walter Estuardo Rabanales Barillas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar seguimiento a gestión de reunión de la COMUSAN correspondiente al mes de abril de 2020 en el municipio de San Felipe. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al socializar al Delegado Departamental de la CONRED el plan de contingencia por INSAN-COVID-19. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental al dar acompañamiento a ONG APEVIHS en la entrega de Alimento terapéutico listo para consumo Nutributter, cereal fortificado para atol "Chispuditos" y concentrado para aves, a grupos de familias miembros del proyecto de granjas de pollo, en las comunidades de Vuelta El Mango y Tierra Blanca del municipio de El Asintal.• Apoyo a la Delegación Departamental al verificar entrega de raciones de alimento a familias de niños con Desnutrición Aguda detectados en el año 2019 y 2020 de las comunidades Aldea El Palmarcito, Aldea El Esfuerzo, Cantón Francisco Vela y Comunidad Piedad II del municipio de San Felipe, gestionados con fondos de la DMM, ONG APEVIHS y personas altruistas del municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al recolectar información correspondiente a los pilares de disponibilidad y acceso a los alimentos de la Sala Situacional Municipal en comunidad del municipio de San Felipe |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al elaborar a solicitud de Delegado Departamental listado de casos oficializados con DA Moderada y Severa, casos clínicos Kwashiorkor, Marasmos y Mixtos, de los años 2019 y 2020. • Apoyo a la Delegación Departamental al solicitar en el Departamento de Nutrición de la DASR, los listados de niños oficializados con Desnutrición Aguda detectados en los años 2019 y 2020 en los municipios a cargo. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental al enviar a Delegado Departamental la bitácora de actividades diarias e informe al Delegado Regional. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en reunión convocada por Delegado Departamental con el objetivo de socializar el plan de contingencia INSAN-COVID-19. • Apoyo a la Delegación Departamental en el traslado de insumos nutricionales de bodega del Centro de Atención de Urgencias Nutricionales (CAUN) ubicado en el municipio de San Felipe a las oficinas de la ONG APEVIHS en la cabecera Departamental de Retalhuleu. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.


Atentamente,

f) 
 DPI 1692 67350 1105

f)  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
 RETALHULEU

f) 

 Ing. René Martínez García
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-