

Informe de Actividades Abril 2020

Quiche 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-519-2020-029 ✓
2. Nombre: Baltazar Guzmán Asicona ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

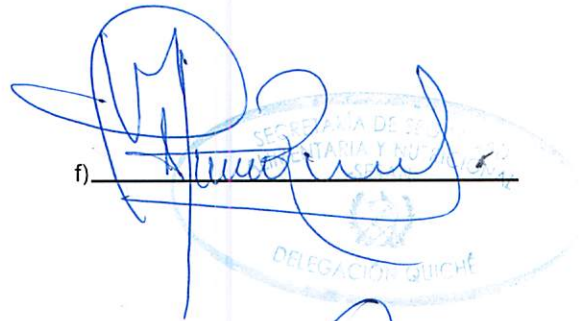
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN con la elaboración de la Estructura Técnica Operativa y Administrativa para el funcionamiento de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Gaspar Chajul El Quiché.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la COMUSAN con la evaluación de las intervenciones institucionales e intervenciones integrales en Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN, en función de los objetivos del Plan de Acción de Intervenciones Institucionales a nivel Municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró apoyar a la COMUSAN con la elaboración de un Informe Técnico a la delegada departamental sobre la reestructuración de la Estructura Organizativa de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres -COMRED- en el marco de las disposiciones presidencial para la mitigación y prevención del COVID 19 en el municipio de Chajul El Quiché.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se logró apoyar a la COMUSAN con la sensibilización hacia todas las instituciones de la COMUSAN, sobre los Patrones Alimentarios y Nivel de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dando a conocer las ventajas sobre los efectos negativos del COVID 19, en el municipio de San Gaspar Chajul, del departamento de El Quiché.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la COMUSAN con la elaboración del Cronograma de Monitoreos para el Mes de Abril a los casos de desnutrición con Tratamiento Ambulatorio y entrega de Asistencia Alimentaria, apoyando a las familias afectados por el COVID 19 a nivel rural y cantones del municipio de Chajul del Departamento de El Quiché.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró enviar Bitácoras de Actividades Semanales y Bitácoras de Planificación de Semanas siguientes, correspondientes al mes de abril del año dos mil veinte.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se logró asistir y participar en el encuentro mensual de Equipo de Trabajo de la SESAN Quiché, para recibir directrices de trabajo operativo en el marco del Estado de Calamidad causado por el COVID 19

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1783 36491 1405

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-