

Informe de Actividades Abril 2020

Quetzaltenango 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, ✓ que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-516-2020-029 ✓
2. Nombre: Tania Loreth González Pérez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en coordinar y participar en reuniones de la COMUSAN, con el objetivo de socializar el plan de respuesta que fue diseñada ante la emergencia COVID 19, de la misma forma darle seguimiento a las acciones estipuladas en apoyo a casos de niños con DA.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en actividades correspondientes al mes de abril que se estipularon en el Plan Operativo Anual, apoyo y acompañamiento en la recopilación de Sala situacional Municipal con el objetivo de tener información sobre los cuatro pilares de SAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento en la categorización de comunidades en riesgo de InSAN con el objetivo de identificar a personas y madres de familia con niños con DA para asistencia alimentaria ante emergencia. Apoyo y acompañamiento a monitoreo integral a niños con DA, con el objetivo de dar seguimiento en la recuperación. Apoyar en elaboración de propuestas de plan de acciones para la prevención de la DC.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración y actualización en mapeo de actores con el objetivo de integrar a nuevos actores en reuniones de la COMUSAN. Apoyo y acompañamiento en socializar el procedimientos para la gestión de asistencia alimentaria en InSAN, con el objetivo de apoyar la entrega de asistencia alimentaria.• Elaborar y actualizar mapeo de actores con el objetivo de integrar a nuevos actores en reuniones de la COMUSAN. Apoyo y acompañamiento en la socializar procedimientos para la gestión de asistencia alimentaria en InSAN, con el objetivo


		de apoyar la entrega de asistencia alimentaria.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica municipal con el objetivo de actualizar los datos de nuevos casos de niños con DA. Apoyo y acompañamiento en monitoreo de niños con DA-MODA a nivel familiar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió de planificación y bitácoras semanales con información de las actividades realizadas durante la semana con el objetivo de dar a conocer las acciones que se realizan en los municipios. Se de envió informe mensual con sus respectivos medios de verificaciones.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones, actividades convocadas por delegado Departamental con el objetivo del cumplimiento de nuestras labores, realizar acciones requeridas por despacho superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2148 63263 1207

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) Lic. Mario Domínguez Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-