

Informe de Actividades Abril 2020

Quetzaltenango 30 de abril de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-515-2020-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar y acompañar a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la realización de actividades a seguir para ejecutar como estrategia el plan de la gran cruzada nacional por la nutrición. • Di apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en los municipios asignados con el fin de realizar actividades programadas en SAN
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Llegar a las diferentes comunidades realizando distintas actividades apoyando al ministerio de salud • Apoyo y acompañamiento a diferentes actividades para apoyar el plan de contingencia por inseguridad alimentaria y nutricional Covid19
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunir a todas las Instituciones a nivel municipal para participar en la Comisión Municipal de Desarrollo con el fin de llevar a cabo los objetivos y planes Institucionales • Apoyo y acompañamiento ante el COMUDE para el seguimiento de diferentes actividades a realizar a nivel municipal y comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en monitoreos en conjunto con Instituciones con fines de diagnosticar la Seguridad Alimentaria y Nutricional • Apoyo y acompañamiento a los monitoreos domiciliarios a niños con desnutrición con el fin de ver su recuperación

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar asistencia alimentaria a las familias vulnerables a la inseguridad alimentaria y nutricional y así prevenir el incremento de casos de desnutrición aguda en niños y niñas menores de cinco años. • Apoyo y acompañamiento a la entrega de alimentos a las diferentes familias en diferentes comunidades
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Delegado departamental las diferentes actividades a realizar durante el mes de Abril • Presenté y documenté todas las actividades realizadas durante este periodo a la plataforma y al Delegado Departamental
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Participar y apoyar las diferentes actividades requeridas por el Delegado Departamental con el fin de fortalecer a la Institución • Dí apoyo y acompañamiento a actividades que me encomendó el Delegado Departamental

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-