

## Informe de Actividades Abril 2020

Quetzaltenango 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-515-2020-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar y acompañar a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la realización de actividades a seguir para ejecutar como estrategia el plan de la gran cruzada nacional por la nutrición.</li> <li>• Di apoyo y acompañamiento a la COMUSAN en los municipios asignados con el fin de realizar actividades programadas en SAN</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llegar a las diferentes comunidades realizando distintas actividades apoyando al ministerio de salud</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a diferentes actividades para apoyar el plan de contingencia por inseguridad alimentaria y nutricional Covid19</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunir a todas las Instituciones a nivel municipal para participar en la Comisión Municipal de Desarrollo con el fin de llevar a cabo los objetivos y planes Institucionales</li> <li>• Apoyo y acompañamiento ante el COMUDE para el seguimiento de diferentes actividades a realizar a nivel municipal y comunitario.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en monitoreos en conjunto con Instituciones con fines de diagnosticar la Seguridad Alimentaria y Nutricional</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a los monitoreos domiciliarios a niños con desnutrición con el fin de ver su recuperación</li> </ul>


5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar asistencia alimentaria a las familias vulnerables a la inseguridad alimentaria y nutricional y así prevenir el incremento de casos de desnutrición aguda en niños y niñas menores de cinco años.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a la entrega de alimentos a las diferentes familias en diferentes comunidades</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al Delegado departamental las diferentes actividades a realizar durante el mes de Abril</li> <li>• Presenté y documenté todas las actividades realizadas durante este periodo a la plataforma y al Delegado Departamental</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar y apoyar las diferentes actividades requeridas por el Delegado Departamental con el fin de fortalecer a la Institución</li> <li>• Dí apoyo y acompañamiento a actividades que me encomendó el Delegado Departamental</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2193717410101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-