

Informe de Actividades Abril 2020

Petén 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-502-2020-029 ✓
2. Nombre: José Carlos Acosta Menéndez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Petén ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en la realización de una reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde se presentaron acciones de seguridad alimentaria y nutricional para la elaboración del POA a nivel municipal.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en la socialización de todas las actividades de seguridad alimentaria por parte de las instituciones con presencia en el Municipio de La Libertad para dar seguimiento a la elaboración del POASAN 2020 y la elaboración de cronograma de reuniones de la COMUSAN del municipio de Las Cruces, Petén.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental se realizó seguimiento de los planes y estrategias a nivel municipal para monitorear y evaluar el cumplimiento los objetivos, en los municipios de la Libertad y Las Cruces.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de los datos de menores con Desnutrición Aguda de los Distritos de La Libertad, Naranjo y Las Cruces, Petén, así mismo se realizaron monitoreos al hogar para verificar el estado nutricional de los niños y el seguimiento a las acciones y estrategias.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en seguimiento MODA e informe de niños(as) Diagnosticados con Desnutrición Aguda en los Distritos de Salud del Municipio, para la elaboración y actualización de las Salas situacionales de Niños(as) con Desnutrición Aguda.

6.	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la realización de informes, sistematización y reportes de avance de actividades a nivel técnico administrativo, verificación a niños con Desnutrición Aguda, informe de las labores hechas con apoyo las instancias de gobierno.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de reportes sobre las agendas tratadas en las reuniones de Consejo Municipal de Desarrollo y juntas hechas con personal de instancias de gobierno con presencia en los municipios de Las Cruces y La Libertad, Petén

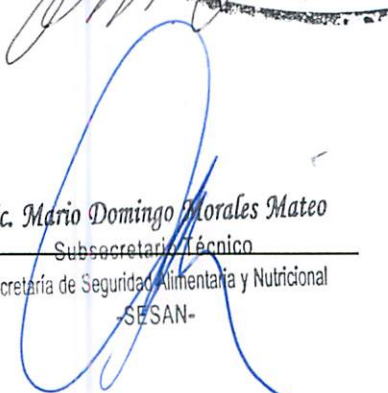
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2176 25304 1705

f) 

f) 
 Ing. René M. García Jara
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-