

Informe de Actividades Abril 2020

Jutiapa 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-498-2020-029
2. Nombre: William Obed Herrarte Rosales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al municipio de Jutiapa en reunión ordinaria de COMUSAN en la cual se coordinó con las instituciones y autoridades locales a realizar la entrega de raciones de alimentos a los niños del PROSAN, raciones obtenidas gracias al señor Alcalde de Jutiapa, nutricionista de cap de Jutiapa, monitores a cargo de dicho municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al equipo de nutrición y promoción del centro de salud del CAP aldea los anonos, cantón valencia a entrega de raciones de alimentos a los niños detectados con DA de los diferentes caseríos de cantón valencia, atendiendo a las actividades del COE para evitar que su estado nutricional se continúe deteriorando estas familias se estarán atendiendo mientras dure el estado de calamidad. así mismo se procedió hacer la evaluación nutricional por parte de la nutricionista a cargo Wendy ortiz.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo al municipio de Jutiapa, participando en jornadas de peso talla y estudio socioeconómico a las familias de los niños del PROSAN con nutricionista del centro de salud licda. Kimberly Corado y a su vez se coordinó entrega de ración de alimentos a las familias de los niños detectados con DA a los cuales se les realizó su evaluación nutricional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al Municipio de Jutiapa con todos lo que conforman la COMUSAN a nivel municipal, en actividades dirigida a las familias de los niños con DA del PROSAN en la cual cada institución presento información relacionada a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a las personas que formaron parte de la actividad, así mismo de parte del centro de salud se les dio una charla informativa sobre los cuidados y precauciones que hay que tener con la pandemia del COVID-19.

5*	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa a la movilización de personal de los diferentes distritos de salud hacia sus lugares de trabajo para atender dichos centros, así mismo su retorno al Centro de salud de Jutiapa esto para darle cumplimiento al COE.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los dos distritos de salud del Municipio de Jutiapa, en donde se obtuvo copia firmada y sellada de los niños con DA del PROSAN, con el fin de socializarlos y proporcionar copia a MIDES, SBS, SOSEP, MINTRAB Y MAGA, coordinando el poder ayudar a los niños más necesitados en los diferentes programas sociales.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Centro de Operaciones de Emergencia COE, en el seguimiento Nutricional de los menores detectados con problemas de desnutrición por el centro de salud del municipio de Jutiapa. de igual manera se apoyó en el traslado del personal de los diferentes puestos de salud para darle seguimiento al COE con la finalidad de darle cumplimiento a todo lo requerido por la pandemia de COVID-19.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2451 52199 2201

f) 
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-

f)  

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-