

## Informe de Actividades Abril 2020

Jutiapa 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-492-2020-029
2. Nombre: Deily Ernestina Navas Ortiz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

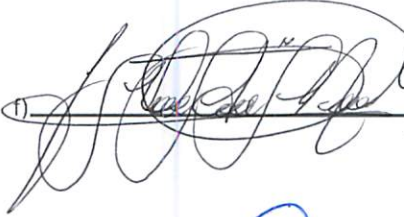

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Abril del año 2020 se brindó seguimiento a la COMUSAN del municipio de Yupiltepeque con el fin de coordinar actividades en pro de la seguridad alimentaria y nutricional del municipio y sus comunidades.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Abril del año 2020 se brindó seguimiento a la COMUSAN del municipio de Zapotitlán, con el objetivo de coordinar actividades para lograr la seguridad alimentaria y nutricional del municipio y sus comunidades.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó al personal del Centro de Atención Permanente del municipio de Zapotitlán en la logística de las actividades a realizar, principalmente las jornadas de vacunación, peso y talla; ya que debido a la emergencia del COVID-19 se debió reestructurar el calendario para realizarlas de una mejor manera y así evitar su propagación.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se visitó al Centro de Atención Permanente del municipio de Yupiltepeque donde la encargada del PROSAN brindó información actualizada de los niños con desnutrición aguda correspondiente a la semana 13 y 14 en el mes de Abril del año 2020.</li></ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó e informó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa sobre los casos de niños con desnutrición aguda en el municipio de Zapotitlán correspondiente a las semanas 13 y 14, en el mes de Abril del año 2020. Dicha</li></ul>

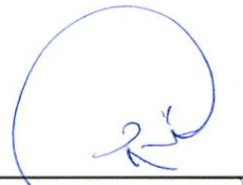

		información fue brindada por las encargadas del PROSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al delegado departamental de SESAN Jutiapa en la participación de la reunión del COE que se llevó a cabo en el salón del CODEDE en el municipio de Jutiapa, en donde se trataron temas de interés para contrarrestar y evitar la propagación de COVID-19 en el departamento de Jutiapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la delegación departamental de SESAN Jutiapa en la reunión ordinaria de CODESAN correspondiente al mes de Abril de 2020, donde se trataron temas de mucha importancia para la seguridad alimentaria y nutricional del departamento de Jutiapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2225 39828 2203

f)  

f)   


f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-