

## Informe de Actividades Abril 2020

Jalapa 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2020-029
2. Nombre: Lesly Marissa Zapata Marroquín de Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Manuel Chaparrón en la realización de la reunión ordinaria correspondiente al mes de abril de dos mil veinte con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipales en la que se abordaron temas en relación a SAN.</li><li>• Apoyo a la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de Monjas en la realización de la reunión ordinaria correspondiente al mes de abril de dos mil veinte con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipales en la que se abordaron temas en relación a SAN.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión de COMRED en el Municipio de Monjas donde fue Socializado el Plan Nacional de Respuesta y fue activado el COE parcial en respuesta a la solicitud realizada al señor Alcalde Municipal por parte de las instituciones presentes, para atender la emergencia por COVID-19.</li><li>• Participación en reunión de COMRED en el municipio de San Manuel Chaparrón donde fue socializado el Plan Nacional de Respuesta y fue activado el COE parcial en repuesta a la solicitud realizada al señor Alcalde Municipal por parte de las insituciones presentes para atender la emergencia por COVID-19.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril de dos mil veinte, en el municipio de San Manuel Chaparrón con la participación de las instituciones gubernamentales y oficinas municipales.</li><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de abril de dos mil veinte en el municipio de Monjas departamento de Jalapa con la</li></ul>

		participación de las instituciones gubernamentales con presencia en el Municipio así como las oficinas municipales.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de Información para Sala Situacional Municipal en SAN en las comunidades priorizadas del municipio de San Manuel Chaparrón.</li> <li>• Recopilación de Información para Sala Situacional Municipal en SAN en comunidades priorizadas del municipio de Monjas, Departamento de Jalapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda en el Municipio de Monjas y apoyo al Monitor del Municipio de Jalapa, en monitoreo a casos de Desnutrición Aguda en el Casco Urbano de Jalapa.</li> <li>• Monitoreo a Casos con Desnutrición Aguda e el Municipio de San Manuel Chaparrón , dando plan educacional de alimentación y sobre higiene a las madres.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A través de informes semanales se informó al Delegado Departamental en relación a los resultados obtenidos en las actividades en relación a SAN que se realizan en los municipios de Monjas y San Manuel Chaparrón, del departamento de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Equipo departamental de monitores y Delegado departamental en donde se dieron directrices y lineamientos para dar seguimientos a los procesos en SAN en los 7 municipios del departamento de Jalapa.</li> </ul>

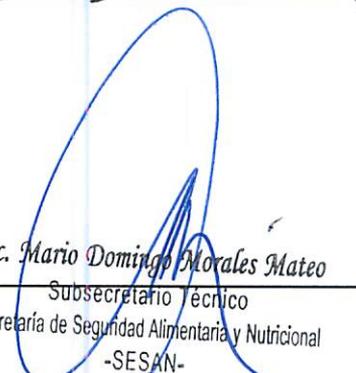
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI-1578-41847-2101

f)  

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-