

## Informe de Actividades Abril 2020

Jalapa 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

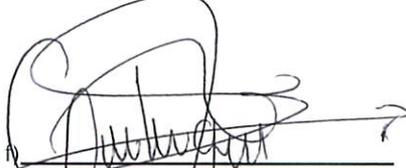
1. Contrato No. DSESAN-486-2020-029 ✓
2. Nombre: Guilmar Humberto Garza Valenzuela ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, COMUSAN correspondiente al mes de Abril 2020 en el municipio de Jalapa con la participación de Instituciones de Gobierno, oficinas municipales y ONG'S que tiene intervención en la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la reunión de la Comisión Municipal de Reducción de Desastre en donde se realizó la activación parcial del Centro de Operaciones de Emergencia por el Covid-19 para la elaboración de estudios he inclusión de acciones y programas en relación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de Abril con la participación de los actores municipales, líderes comunitarios, instituciones y ONG'S que se encuentran en el municipio para el desarrollo de la socialización de los nuevos proyectos de la nueva administración municipal a ejecutar en el municipio de Jalapa</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la recopilación de levantamiento de información de Sala Situacional para contar con diagnostico comunitario sobre la situación de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jalapa.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el seguimiento de Monitoreo de casos de Desnutrición Aguda reportados por el MSPAS en comunidades y barrios del municipio de Jalapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informo al Delegado Departamental de la SESAN sobre las actividades y resultados obtenidos en los procesos que se realizan en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de bitácoras e informes semanales en el municipio de Jalapa.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a SOSEP en la entrega de 10 kilos de arroz en la comunidad de Laguneta a 50 familias y Aldea Talpetates a 75 familias en el municipio de Jalapa.</li> <li>Se apoyó en visita a Sala de Recuperación Nutricional del Hospital en recopilación de información de casos internados con Desnutrición de los diferentes municipios del Departamento de Jalapa.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 DPI 2388 47136 2101  
**Lic. Guilmor Humberto Garza Valenzuela**  
 ADMINISTRADOR DE EMPRESAS  
 AUTOMOTRICES  
 Colegiado Activo No. 18,019

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) 

f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-