

Informe de Actividades Abril 2020

Izabal 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

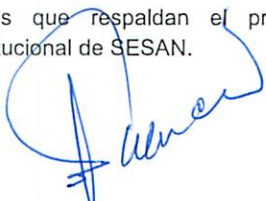
1. Contrato No. DSESAN-477-2020-029 ✓
2. Nombre: Fredy Alberto Palencia Barrera ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:



No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo Reunión con entes rectores SESAN, MAGA, MIDES, MUNICIPALIDAD Y MSPAS para tratar asuntos relacionados con la ayuda humanitaria por la situación del Covid-19 en el municipio de Puerto Barrios, izabal durante el mes de Abril 2020.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo a la Delegación Departamental en recibir los listados de los Cocodes de las personas de las comunidades a las que se les apoyo con asistencia alimentaria en el municipio de Puerto Barrios, Izabal con el apoyo de la Municipalidad de Puerto Barrios, por la calamidad del Covid-19 durante el mes de Abril del 2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindo apoyo a MSPAS en llevar a cabo medidas sanitarias en el Muelle Municipal de Puerto Barrios y La Frontera con Honduras tomando los datos respectivos de las personas que ingresan y egresan, así como la toma de la Temperatura corporal en el municipio de Puerto Barrios, Izabal durante el mes de Abril del 2020.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en estar Apresto a cualquier llamado para brindar apoyo a la Comisión de Alimentación Escolar por la Situación de Calamidad y cualquier emergencia que se presente a nivel nacional y municipal durante el mes de Abril del 2020.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en estar Presto a dar apoyo a nivel municipal con lo relacionado a la detección de niños con desnutrición en el municipio de Izabal por la situación del covid-19 durante el mes de Abril 2020.

6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevo a cabo la elaboración de Bitácoras de Actividades Semanales y Bitácoras de Recorrido de Vehiculos Semanal y las Fichas de Comisiones a solicitud de oficinas Centrales en la Plataforma de Actividades para reportarlas a la Delegada Departamental cada semana correspondiente al mes de Abril 2020.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo a la Delegada en participar en reuniones con Instituciones Institucionales para tratar asuntos relacionados con las actividades de la Calamidad Nacional y la Pandemia que afecta al Pais en relacion al Covid-19 durante el mes de Abril del 2020.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  ✓
 DPI 1764 03833 0101

f)  ✗


f)  ✓


f)  ✗
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-