

## Informe de Actividades Abril 2020

Huehuetenango 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-473-2020-029
2. Nombre: Nandany Sarai Martínez Domingo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo a Delegación Departamental en la actualización de la herramienta mapeo institucional de actores con el propósito de articular y coordinar acciones integradas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nentón.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y participación en el análisis del Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Nentón, con el propósito de verificar avances de las actividades plasmadas en dicho plan, para el cumplimiento del mismo.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con integrantes de mesa técnica de atención a la desnutrición aguda (Ministerio de Desarrollo Social y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia social) en la actualización de casos con desnutrición aguda y seguimiento a las acciones de atención a dichos casos identificados por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en el municipio de Nentón.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y coordinación con representante de UNISAN del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Alcalde del municipio de Nentón para el traslado y entrega de asistencia alimentaria a familias de casos con desnutrición aguda reportados por el Ministerio de Salud Pública, siendo el objetivo principal contribuir al mejoramiento del estado nutricional de los menores.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en curso virtual "Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SIINSAN-" con el objetivo de brindar al personal de SESAN las herramientas necesarias para utilizar adecuada y eficientemente el portal web del SIINSAN, facilitar los conceptos de: SIINSAN y SINASAN, dar a conocer el marco legal del SIINSAN y presentar definición y generalidades de todas las secciones y apartados del portal web del SIINSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras semanales de actividades realizadas en el municipio de Nentón, con el objetivo de informar a las autoridades superiores sobre las acciones desarrolladas en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional durante el mes de abril del año en curso.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de planificaciones semanales de las acciones a desarrollar en la temática de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nentón durante el mes de abril del año en curso.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental con la participación en reunión de equipo, con el propósito de dar a conocer el plan de contingencia a la INSAN, socializar lineamientos y directrices para realizar actividades en beneficio de la población vulnerable a nivel municipal y departamental.</li> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de listado de alcaldes auxiliares y presidentes de COCODE de las diferentes comunidades del municipio de Nentón, con el objetivo de facilitar los procesos de coordinación por autoridades superiores para la atención a familias afectadas por las medidas de contención ante el COVID-19 en el municipio.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1652 36248 1301

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-