

## Informe de Actividades Abril 2020

Huehuetenango 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2020-029 ✓
2. Nombre: Irma Judith Morales Ordóñez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en coordinar con integrantes institucionales de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional en la logística de gestión y entrega de asistencia alimentaria para familias de niños con Desnutrición Aguda y familias que viven en extrema pobreza que fueron afectados por el COVID-19 en el municipio de La Democracia, con el propósito de contribuir a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>• Apoyo a la Comisión Municipal de Salud de Seguridad Alimentaria y Nutricional en actualizar la herramienta de mapeo de actores institucionales, con el objetivo de contar con la información precisa de los actores que intervienen en acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Democracia.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en analizar y actualizar el Plan Operativo Anual 2020, con el objetivo de re-programar actividades a realizar plasmadas en el mismo, así poder darle cumplimiento a las actividades priorizadas por los integrantes institucionales de la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Democracia.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo al Delegado Departamental en Funciones de SESAN del departamento de Huehuetenango, en la actualización de la base de datos de Alcaldes Auxiliares y COCODES del municipio de La Democracia, con el fin de coordinar acciones que beneficiarán a familias priorizadas que contribuya a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>



4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a instituciones que integran la Comisión Municipal de Salud y Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Democracia en la distribución de raciones alimenticias a familias priorizadas en Inseguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de mitigar los efectos provocados por el COVID-19.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en actualizar la base de datos de niños con Desnutrición Aguda, según datos brindados por el personal de UNISAN del Centro de Atención Permanente CAP del municipio de La Democracia, con el objetivo de conocer el estado nutricional de estos casos y así coordinar las acciones pertinentes que contribuyan en la pronta recuperación.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en elaboración de informes a través de bitácoras de acciones realizadas en el municipio de La Democracia, en la cual se sintetiza las coordinaciones realizadas por la monitorea municipal del municipio de La Democracia.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en reunión de equipo de la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango, con el objetivo de asumir lineamientos que se deben cumplir en el desarrollo de las funciones de los monitores municipales en el Plan de Contingencia por el COVID-19.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1966 72845 1309

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-