

Informe de Actividades Abril 2020

Huehuetenango 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, ✓ que a continuación se describe:

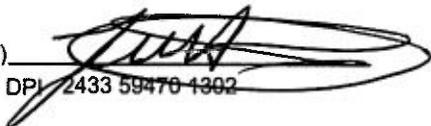
1. Contrato No. DSESAN-468-2020-029 ✓
2. Nombre: Irma Alva Cano De Garcia ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

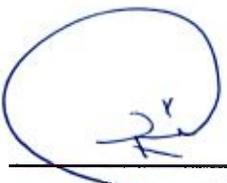
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional (COMUSAN), en las coordinaciones municipales en lo concerniente a la prevención y medidas necesarias de salubridad para evitar el contagio del COVID-19, así como las estrategias para apoyar a las familias que viven en INSAN a causa de la problemática que se esta viviendo a nivel mundial.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de incaparina al encargado del programa de UNISAN, del CAP del municipio de San Juan Ixcay, con el propósito de que ellos como personal de salud la hagan llegar a las familias de los niños con problemas nutricionales según sean detectados.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participacion en reunion de mesa tecnica en atencion a casos DA, del municipio de San Juan Ixcay, donde se socializa el número de casos de niños detectados con problemas nutricionales a la fecha así como el estado nutricional de los menores, para el seguimiento respectivo.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al Centro de Operaciones de Emergencia (COE), del municipio de San Juan Ixcay, en lo concerniente a la temática y acciones de prevención a nivel municipal, principalmente con autoridades municipales y comunitarias para que la información llegue a toda la población sobre la problemática que se vive actualmente y sus consecuencias si no se toman las precauciones necesarias.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la actualización del instrumento UNISAN/SESAN, donde se plasma el número de niños detectados con desnutrición en todas sus manifestaciones, así como el estado actual de los menores para el seguimiento respectivo a nivel comunitario por personal de salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la gestión y entrega de botes de leche al encargado del programa de UNISAN, del CAP del municipio de San Juan Ixcoy, para que se utilicen en la realización de fórmulas de recuperación nutricional, de los niños detectados al momento con desnutrición aguda, según lo considere necesario el personal de salud, de dicho municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en la reunión con monitores contratados bajo el renglón 029 de la delegación departamental de SESAN, Huehuetenango, con el propósito de socializar el Plan de contingencia de la Inseguridad Alimentaria Nutricional a nivel nacional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2433 59476 4302

f) 
Ing. René Martínez Farfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-