

# Informe de Actividades Abril 2020

Huehuetenango 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-467-2020-029 ✓
2. Nombre: Ever Leonardo Gómez Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo y participación en la Coordinación con integrantes de la comisión municipal de seguridad alimentaria y Nutricional (COMUSAN) para la identificación de familias vulnerables en riesgo de INSAN elaborando un plan de respuesta para la distribución de asistencia alimentaria a comunitarios afectados debido a los sucesos por incendios forestales en el municipio de Tectitán.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Apoyo y participación en la actualización del plan operativo anual de las diferentes actividades plasmadas en el mismo para su verificación sobre los avances obtenidos, con el objetivo de verificar el cumplimiento de las mismas en el municipio de Tectitán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo y participación en la coordinación a nivel municipal del mapeo rápido de actores comunitarios (COCODES) para la verificación de números telefónicos, con el objetivo de identificar a los representantes a nivel comunitario del municipio de Tectitán para obtener una logística adecuada en el tema del COVID-19 a nivel municipal y comunitario.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y participación con representantes institucionales de SOSEP, MIDES, MUNICIPALIDAD DE TECTITAN y SESAN en la gestión y entrega de asistencia alimentaria a personas en vulnerables a la INSAN debido a los incendios forestales que afectaron cultivos y viviendas en el municipio de Tectitán.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a delegación departamental para actualizar la herramienta Mapeo de Actores con el propósito de identificar a las instituciones que cooperan, promueven y articulan las actividades y proyectos en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Tectitán</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a Delegación Departamental en la elaboración de bitácoras para establecer un control detallado de las actividades realizadas en SAN en el municipio de Tectitán durante el mes de Abril, seguidamente se trasladaran a Delegado Departamental de la Secretaria De Seguridad Alimentaria y Nutricional de Huehuetenango</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y participación en la reunión mensual de equipo de la delegación departamental de SESAN con el objetivo de fortalecer las acciones que fortalezcan la prevención a los casos de COVID-19 en el municipio de Tectitán</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2405055301301

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL  
 -SESAN-

f)   
  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-