

Informe de Actividades Abril 2020

Huehuetenango 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-465-2020-029 ✓
2. Nombre: Amanda Alicia Mendoza Díaz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la actualización de la información del Mapeo de Actores que según La Ley del Sistema de Seguridad Alimentaria y Nutricional en su artículo 22 se trabaja en coordinación con las instituciones del Estado, la sociedad guatemalteca, las organizaciones no gubernamentales y las agencias de cooperación internacional con el objetivo de mejorar los procesos de coordinación para el combate de los problemas de Seguridad Alimentaria y Nutricional presentes en el municipio de Jacaltenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la validación y seguimiento del Plan Operativo Anual de dicha comisión para el presente año con el objetivo de promover acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Jacaltenango.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la elaboración de herramienta de apoyo la cual contiene información correspondiente de alcaldes auxiliares y Consejos Comunitarios de Desarrollo del municipio de Jacaltenango.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a delegación departamental en la actualización de la herramienta de sala situacional municipal de Desnutrición Aguda con el objetivo de fortalecer el monitoreo de la Seguridad Alimentaria y Nutricional y tener información que permita la continuidad de los casos con Desnutrición aguda detectados a nivel municipal y comunitario de Jacaltenango.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a delegación departamental en la elaboración y actualización de la base de datos de niños detectados con Desnutrición Aguda según la evolución y estado nutricional en conjunto con personal de la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social de Jacaltenango.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de bitácoras y planificación semanal con el objetivo de reportar e informar los avances y resultados del apoyo brindado en las actividades que se realizaron en el municipio de Jacaltenango.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en reunión de equipo de la delegación departamental de Huehuetenango con la finalidad de conocer el plan Nacional de Respuesta y Plan de Contingencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1656 09362 1306

f) 
Ing. René Martínez Farjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-