

# Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.  
**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-464-2020-029 ✓
2. Nombre: Víctor Allan Esteban García Barreno ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Guatemala para dar seguimiento al tema del Plan Operativo Anual 2020, además socializar el tema de la función 13 del Plan Nacional de Respuesta.</li><li>• Se brindó apoyo en la coordinación para llevar a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Pedro Ayampuc</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con enlace municipal de San Pedro Ayampuc para verificar avances de POA. Se entregó oficio a enlace municipal para pedir reunión o coordinar la evaluación del avance del POA</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la coordinación con el enlace municipal de San Pedro Ayampuc, para poner a disposición el apoyo de SESAN en las acciones que se realicen en pro de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, durante la emergencia del país.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de Abril se estuvo en coordinación y en apresto con el enlace municipal de la COMUSAN de San Pedro Ayampuc, para dar seguimiento a las estrategias o acciones establecidas en apoyo al combate del COVID-19</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó MODA en los servicios de salud de los municipios de Guatemala y San Pedro Ayampuc para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se da Apoyo en la realización de informes de las acciones que realizaron durante el mes, con el objetivo de informar al Señor delegado Departamental las actividades y acciones que se brindo apoyó.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo y participación en el proceso de la entrega del kit de alientos, para familias vulnerables del departamento de Guatemala en coordinación con el Ministerio de la Defensa Nacional; con el fin de apoyar la emergencia del país por el COVID-19, también se apoyó al Delegado Departamental en las actividades solicitadas para desarrollar en el departamento de Guatemala.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2122097010801

f)   
  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
  
 f) Cic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-  
