

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-462-2020-029
2. Nombre: Lisseth Eunice Mejía Ardeano
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con enlace municipal del municipio de Villa Canales para coordinar la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se solicitó convocatoria y si en dado caso la municipalidad decide no realizar dicha reunión por el estado actual del país se solicitó oficio.</li><li>• Se participó en reunión con enlace municipal del municipio de Santa Catarina Pinula para coordinar la reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Se solicitó convocatoria y se en dado caso la municipalidad decide no realizar dicha reunión por el estado actual del país se solicitó oficio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó FODA del municipio de Villa Canales para darle cumplimiento y seguimiento al Plan Operativo Anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del año 2020..</li><li>• Se participó en reunión con Jefe de Organización comunitaria del municipio de Villa Canales para obtener listado de líderes comunitarios del municipio.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en reunión con Secretaria Municipal del municipio de Villa Canales, se le solicitó convocatoria para poder participar en la reunión de COMUDE y si en dado caso la municipalidad decide no realizar dicha reunión por el estado actual del país se solicitó oficio.</li></ul>

4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó informe donde se informa la Situación Municipal y las medidas que se tomaron ante la pandemia del COVID-19 en el Municipio de Santa Catarina Pinula.</li> <li>• Se realizó informe donde se informa la Situación Municipal y las medidas que se tomaron ante la pandemia del COVID-19 en el municipio de Villa Canales.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en los Centros de salud en los municipio de Villa Canales y Santa Catarina Pinula, para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participo en el Centro de Operaciones de Emergencia -COE- en el municipio de Villa Canales, debido a la pandemia del COVID-19.</li> <li>• Se participó en el Centro de Operaciones de Emergencia -COE- en el municipio de Santa Catarina Pinula, debido a la pandemia de COVID-19</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión de equipo en la delegación de Guatemala.</li> <li>• Se apoyó y se participó en el proceso de la entrega de cajas de alimentos a las familias vulnerables debido a la pandemia del COVID-19, en el departamento de Guatemala en las comunidades y zonas asignadas por parte del Ministerio de Defensa Nacional.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3491353120101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f)   
**Cic Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-