

Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020

Licda.
Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-461-2020-029
2. Nombre: Jorge Luis Franco Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

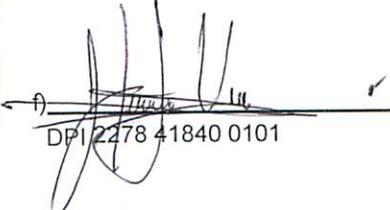
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación para realizar la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril en el municipio de San José del Golfo en la cual se articulan y organizan acciones de seguridad alimentaria y nutricional.• Se apoyó en la coordinación para realización de la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de Palencia del mes de abril en la cual se articulan y organizan acciones de seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la coordinación con enlace municipal de San Jose del Golfo para actualizar y realizar retroalimentación del documento de POASAN 2020.• Se apoyó en la coordinación con enlace municipal de palencia para actualizar y realizar retroalimentación del documento de POASAN2020
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de San José del Golfo para dar seguimiento a los casos detectados por MSPAS.• Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de Palencia para dar seguimiento a los casos detectados por MSPAS.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se brindó apoyo para coordinar la realización de la herramienta de sala situacional en el municipio de San José del golfo• Se brindó apoyo para coordinar la realización de categorización en el municipio de San José del Golfo para recopilar datos de las comunidades en función de seguridad alimentaria y nutricional.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó MODA en los diferentes servicios de salud del municipio de San José del Golfo para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición. • Se realizó MODA en los servicios de salud del municipio de Palencia para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó planificación mensual del mes de abril para informar al delegado departamental de las acciones a realizar. • se realizaron informes mensuales para informar de las actividades realizadas durante el mes.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en diferentes actividades de fortalecimiento y coordinación en el departamento a solicitud del delegado departamental. • Se apoyó en la coordinación para participar en el COMUDE del mes de abril en el municipio de san jose del golfo.

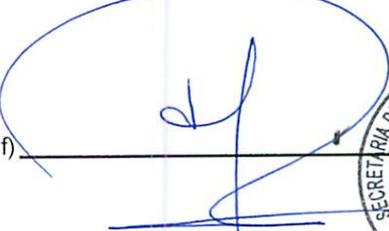
5. Los documentos que respaldan el producto del Fortalecimiento Institucional de SESAN.

trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de

Atentamente,

f) 
 DPI 2278 41840 0101

f) 
Ing. René Martínez Forjón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-