

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-460-2020-029
2. Nombre: Gabriela María Palacios Osorio
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Guatemala
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con autoridades de la municipalidad de San Pedro Sacatepéquez llevar a cabo la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de Abril.</li><li>• Se participó en la reunión de COMUDE de San Pedro Sacatepéquez, donde hubo asistencia de los representantes de las comunidades y de instituciones presentes en el municipio.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se gestionó un punto de acta con la municipalidad para la socialización y aprobación de la COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez en la reunión de COMUDE, como parte del seguimiento del POA del presente año.</li><li>• Se le dio seguimiento al POA de COMUSAN de San Pedro Sacatepéquez con apoyo de los enlaces municipales con el fin de verificar las actividades pendientes o bien indicar las observaciones pertinentes de dichas actividades</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió y participó en las reuniones de COE municipal de San Pedro Sacatepéquez, como apoyo ante la actual emergencia del COVID-19 presente en el municipio</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó con los enlaces municipales las actividades de categorización de comunidades del municipio de San Pedro Sacatepéquez, como medio de apoyo informativo ante la emergencia del COVID 19 en cuanto al tema de la InSAN del municipio</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó MODA en los servicios de salud del municipio de San Pedro Sacatepéquez para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.</li> <li>• Se realizó MODA en los servicios de salud del municipio de Guatemala para dar seguimiento a los casos identificados y atendidos con desnutrición.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron informes mensuales de las actividades realizadas en los municipios asignados durante el mes de abril, con el fin de detallar e informar el desarrollo de las mismas.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a solicitud del Delegado Departamental, en actividades de fortalecimiento y coordinación en el departamento.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

  
 \_\_\_\_\_  
 DPI 2437 13934 0101

  
 \_\_\_\_\_  
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 "SESAN"

  
 \_\_\_\_\_  
  
 \_\_\_\_\_  
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 "SESAN"