

## Informe de Actividades Abril 2020

Escuintla 30 de abril de 2020 ▼

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-453-2020-029 ✓
2. Nombre: Juan Francisco Arita García ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se dio el apoyo necesario para la celebración de las reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera, y con ello darle seguimiento al cumplimiento de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se continuó con el soporte y seguimiento al desarrollo del Plan Operativo de La Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios de Escuintla, La Democracia y La Gomera.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se manifestó la presencia y apoyo en las diferentes actividades a nivel Institucional y Comunitario, como las visitas y reuniones de coordinación, reuniones de COMRED, categorizaciones y apoyo en la entrega de alimentos a familias vulnerables en seguimiento al Plan de Entrega de alimentos por COVID 19.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se siguió con la captación, recopilación, consolidación y traslado de información por parte de las instituciones para poder elaborar y presentar la Sala Situacional en las reuniones de COMUSAN

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se implementó el uso de herramientas de campo para la recopilación de información a nivel municipal, especialmente los monitoreos que se realizaron en los Centros de Salud para determinar el No. De casos de niños con DA y poder compartir dicha información con los miembros de La COMUSAN.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se informó al Delegado Departamental todo lo relacionado a las diferentes acciones realizadas en las comunidades a través de informes de delegados, bitácoras y planificaciones semanales, y con ello, poder hacer las recomendaciones pertinentes para lograr la mejora continua en nuestras labores.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones de COMUDE y reuniones de COMRED convocadas por el Alcalde municipal del municipio de Escuintla y se participó en la reunión de CODESAN convocada por el señor Gobernador Departamental.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2371 34926 0501

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-