

Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-450-2020-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el respectivo seguimiento a la Reunión Ordinaria COMUSAN, en cuanto a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan a nivel interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, dándole así también el respectivo seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental con la participación en Reunión extraordinaria CODESAN realizada con carácter urgente para estructuración de acciones, promoviendo Programas de Asistencia Alimentaria a nivel departamental y así mismo dar seguimiento dicho Programa Municipal en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso en la gestión de números telefónicos de Representantes del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODES- de cada una de las comunidades del municipio, para poder monitorear el avance que se ha tenido a nivel interinstitucional de las actividades que se realizan a nivel municipal y comunitario
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental de El Progreso en la actualización vía correo electrónico de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con la encargada de PROSAN del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso, esto para conocer de igual manera cual es la situación nutricional en la

		que se encuentran actualmente los niños.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la actualización de actividades realizadas en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso en plataforma SIINSAN con el objetivo de evidenciar las actividades realizadas en el municipio, para dar seguimiento a la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental Documentando e informando al Delegado Departamental de forma Semanal sobre las actividades realizadas y por realizar, esto con el fin de cumplir con los objetivos de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y así dar cumplimiento a los compromisos que se adquirieron de forma interinstitucional en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del Departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó al Delegado Departamental en la Delegación El Progreso en la adquisición de nuevas directrices junto con el equipo SESAN para el respectivo seguimiento y cumplimiento de las mismas con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, por medio Reuniones internas y así dar cumplimiento con la Estrategia de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y acciones en estado de Calamidad COVID-19; de igual forma se apoyó a la dirección de Fortalecimiento en la validación de encuestas que están implementadas en aplicación para la realización de MODA, MONISAN y MAPEO DE ACTORES, los cuales serán de relevancia para la canalización de información en tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Cristóbal Acasaguastlan del departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2505492200101

f) 

f) 
Ing. René Martínez Florán
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

