

Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020 r

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2020-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|--|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la sede departamental de SESAN en el seguimiento de acciones sala situacional de NDA informe de nuevos casos de NDA que ha reportado el ministerio de salud en el municipio de sansare dentro de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional, dando seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por la Nutrición durante el mes de abril de 2020. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la sede departamental de SESAN en el seguimiento y monitoreo a cada una de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN, así como el seguimiento respectivo a cada uno de los compromisos adquiridos en las reuniones anteriores |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la sede departamental de SESAN en cargar actividades a la plataforma de SIINSAN, entre estas actividades están los MODA, reuniones internas, reuniones interinstitucionales entre otras durante el mes de abril de 2020 |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la elaboración de sala situacional en coordinación con el encargado de PROSAN por vía telefónica y vía internet, en el cual me ha trasladado los datos para la realización de sala situacional de NDA del mes de abril de 2020. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de sesan en el traslado de información de visitas domiciliarias que hizo el encargado de PROSAN NDA dando seguimiento a estos casos durante el mes de abril de 2020 realizados en el municipio de sansare por personal de salud. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en la elaboración de medios de verificación Bitácoras, listado de números de COCODES entre otros que se han trasladado vía internet, al delegado departamental de EL Progreso durante el mes de abril de 2020. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la sede departamental de SESAN en participación de reuniones internas, en las cuales se han tratado temas de trabajo, virtual, prevención del COVID-19, COE departamental entre otros temas durante el mes de abril de 2020. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3052515460203

f) 
Ing. René Martínez Parjén
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-