

Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2020-029 ✓
2. Nombre: Jenhifer Paola Pérez Veliz ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental del Departamento de El Progreso, en el seguimiento al POASAN, como lo es la COMUSAN del municipio de Sanarate, en la cual se brinda un análisis crítico y realiza discusión de información de la realidad de la seguridad alimentaria y nutricional, con el fin de aportar y socializar información de calidad y oportuna para la toma de decisiones.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el Municipio de Sanarate del Departamento de El Progreso, en el seguimiento de los objetivos y estructuración de acciones del Plan Operativo de la COMUSAN, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate en la gestión de información para la elaboración de base de datos de representantes de COCODES de las diferentes comunidades que forman parte del territorio del municipio, con el objetivo de actualizar la información del municipio y poder llevar a cabo diferentes actividades o/ planes coyunturales en coordinación interinstitucional.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Sanarate en la actualización realizada vía telefónica, donde se elaboró la base de datos de niños con desnutrición aguda, riesgo nutricional y familias con INSAN con el objetivo de actualizar la información del municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo a la Delegación Departamental en el seguimiento, en coordinación con el Departamento de monitoreo y evaluación de oficinas centrales, la implementación e instalación de aplicación en el teléfono móvil institucional, para realizar futuros monitoreos en el municipio de Sanarate como: MODA, MONISAN, MAPEO DE ACTORES entre otros.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental informando semanalmente al Delegado Departamental sobre actividades y resultados obtenidos institucionalmente en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento con el objetivo de fortalecer la SAN, a nivel municipal y comunitario en el municipio de Sanarate del departamento de El Progreso en 02 Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2158872590207

Jennifer Paola Pérez Veliz
 Licda. En Trabajo Social
 Col. No. 33570


Ing. René Martínez Ibarra
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


Ltr. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
 -SESAN-
 DELEGACIÓN DEPARTAMENTAL