

Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-447-2020-029
2. Nombre: Guillermo Antonio Méndez Arriaza
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apóyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el Municipio de San Antonio la Paz del El Progreso en el Seguimiento de las acciones plasmadas en la reunión Ordinaria de COMUSAN, esto de Acuerdo a cada uno de los compromisos adquiridos en la reunión Anterior, con el Objetivo de darle el cumplimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en el Monitoreo y seguimiento de El Cumplimiento de cada una de las Acciones a Ejecutarse en la COMUSAN, esto con el Objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y del POASAN de la COMUSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental del El Progreso en la Coordinación y Seguimiento de las Actividades presentadas en el Municipio de San Antonio la Paz, tanto en el ámbito Municipal como Comunitario, esto con el Objetivo de darle Cumplimiento a cada una de las Acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y del POASAN de la COMUSAN.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental en el Municipio de San Antonio la Paz del Departamento de El Progreso en la actualización de información de los Datos de niños con Desnutrición Aguda, Riesgo Nutricional y Familias con INSAN esto con el propósito de constar con información actualizada de la situación en el Municipio e informando a la Delegación Departamental.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental, en el seguimiento en Coordinación con la Dirección de Monitoreo y Evaluación de Oficinas Centrales, para la instalación de una Nueva Aplicación en los Teléfonos Móviles institucionales para futuros Monitoreos como: MODAS, MONISAN y MAPEO DE ACTORES entre otros.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de El Progreso en estar informando y reportando diariamente de cada una de las actividades realizadas y de los avances obtenidos en el Municipio de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional así mismo informando al Delegado Departamental con el propósito de mejorar el desarrollo de cada una de las actividades y conocer los resultados obtenidos diariamente.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó apoyo en las diferentes reuniones Técnicas realizadas en sede Departamental de El Progreso con la participación de los monitores y Delegado Departamental donde se dieron a conocer diferentes temas en base a la SAN, Así mismo se adquirieron directrices para el desarrollo de las actividades en el Municipio este Objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2976999380207

f) 
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-