

## Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020 ✓ con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:



1. Contrato No. DSESAN-445-2020-029 ✓
2. Nombre: Emérita Angelica Herrera Hernández ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


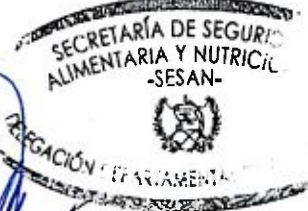
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio del El Jicaro del Departamento de El Progreso, dándole seguimiento a cada una de las acciones plasmadas en el POA COMUSAN, así como darle seguimiento a cada uno de los acuerdos y compromisos de reuniones anteriores, esto con el propósito de cuantificar el avance en cada una de las acciones plasmadas en el plan operativo.</li> </ul>  |
| 2   | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en el municipio de El Jicaro, del Departamento de El Progreso, en el seguimiento de cumplimiento de acciones emanadas en el seno de la COMUSAN en beneficio de contribuir a mejorar la SAN a nivel municipal, brindándole posteriormente información interinstitucional al Delegado Departamental.</li> </ul>   |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Delegación Departamental del Departamento de El Progreso en la coordinación y seguimiento de las actividades presentadas en el municipio el Jicaro, con el objetivo de darle cumplimiento a las acciones plasmadas en la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y del POASAN de la COMUSAN.</li> </ul>   |
| 4   | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindo apoyo a la Delegación Departamental del Departamento El Progreso, en el Municipio el Jicaro, en la actualización de información de datos de niños en Riesgo Nutricional, con Desnutrición Aguda y de familias que presentan Inseguridad Alimentaria y Nutricional INSAN, con el propósito de contar esta mal escrita la palabra contar información actualizada de la situación en el Municipio e informarlo a la Delegación Departamental.</li> </ul> |


|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó y dio seguimiento, con el Departamento de Monitoreo y evaluación de oficinas centrales, en la implementación de una nueva aplicación en el teléfono móvil institucional, para facilitar el proceso de diferentes monitoreos, como por ejemplo: MODA, MONISAN, MAPEO DE ACTORES entre otros.</li> </ul>  |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental, y se estuvo informando de cada una de las acciones y resultados obtenidos en el Municipio del Jicaró, de acuerdo a los compromisos adquiridos de manera institucional e informando al Delegado Departamental esto con el objetivo de conocer información de las actividades realizadas diariamente.</li> </ul> |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo en varias reuniones Técnicas en sede Departamental donde participaron los monitores y Delegado Departamental, mediante la cual se dieron a conocer diferentes temas en base a la SAN, y adquirir directrices para el desarrollo de las actividades, con el objetivo de fortalecer la SAN a nivel Municipal y Comunitaria.</li> </ul>          |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1704 48150-0203  


f)   
  
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. René Morales Parfón  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-