

Informe de Actividades Abril 2020

El Progreso 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-444-2020-029 ✓
2. Nombre: Edgar Rogelio Turcios Prado ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

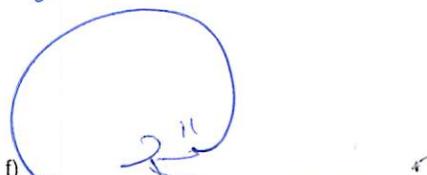
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso con el objetivo de darle el Seguimiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional COMUSAN de acuerdo al POASAN, Política y Ley de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el municipio de Morazán del Departamento de El Progreso brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en el ámbito municipal y comunitario con el respectivo seguimiento y gestión del Nombre y Número telefónico de los presidentes de COCODES de los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán con el fin de darle cumplimiento respectivo a los Planes Coyunturales.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en procesos de coordinación interinstitucional a nivel Municipal y comunitario vía teléfono en la actualización de la Base de Datos de niños en Riesgo Nutricional y con Desnutrición Aguda en el municipio de San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Delegación Departamental en instalación de herramienta de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Ámbito municipal y comunitario en coordinación con oficinas

		centrales para la aplicación de monitoreo futuros de Mapeo de Actores, MODA, MONISAN, Cupones de Asistencia Alimentaria y entre otro monitoreo que sea de requerimiento de oficinas centrales.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en los municipios de San Agustín Acasaguastlán y Morazán del departamento de El Progreso Documentando e informando al Delegado Departamental de manera Semanal sobre los resultados obtenidos en el desarrollo de las directrices en seguimiento.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en Reuniones Técnicas con Equipo SESAN El Progreso y Delegado Departamental en Sede Departamental adquiriendo nuevas directrices para el respectivo seguimiento y cumplimiento a nivel municipal y comunitario en los municipios de Morazán y San Agustín Acasaguastlán del Departamento de El Progreso.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2091 34593 0202

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretario de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 


 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-