

Informe de Actividades Abril 2020

Chiquimula 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-439-2020-029 ✓
2. Nombre: José Ronald Alberto Sandoval España ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|--|
| 1 | a) Orientar y asesorar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Olopa, mediante la obtención de datos de cada uno de los indicadores a través de llamadas telefónicas a cada uno de los Presidentes de las COCOSAN, debido a restricciones por COVID-19. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de Línea Base de la prevalencia de Desnutrición Crónica en niños menores de cinco años del municipio de Olopa, con datos obtenidos en censo antropométrico realizado por MSPAS y SESAN en 2019, obteniendo datos a nivel municipal y comunitario. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en proceso de reactivación de la CONRED del municipio de Olopa, en dónde se realizará el Plan de Contingencia por la crisis del COVID-19, en coordinación de representantes institucionales públicas, locales y ONGs. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la realización de COMUSAN a través de plataforma virtual con representantes municipales, MAGA, SESAN, ASEDECHI, Mancomunidad Trinacional y otras ONGS presentes en el municipio de Olopa, para coordinar acciones de respuesta ante crisis alimentaria por COVID-19. |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de listados de familias con InSAN del municipio de Olopa, en coordinación con MAGA, SESAN, MIDES y municipalidad, mediante el cruce de información para garantizar que no exista duplicidad en los datos. • Apoyo en la actualización de listados de COCODES del municipio de Olopa, para realizar coordinación de cualquier respuesta alimentaria que se pueda llevar a cabo, ante crisis por COVID-19. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de evaluación y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental y Despacho Superior, mediante la actualización de actividades realizadas a favor de la SAN del municipio de Olopa a la plataforma del SIINSAN, para que estén disponibles al momento de ser requeridas. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Despacho Superior y la Dirección de Fortalecimiento Institucional. | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de reuniones virtuales de la CODESAN, con actores de las diferentes instituciones de Gobierno, así como de ONGs, dónde se priorizan acciones y listados de familias en InSAN a nivel departamental ante la pandemia del COVID-19. |

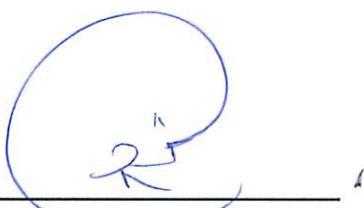
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2643 58872 2011

José Ronald Sandobal C
Ingeniero Agrónomo
Col. No. 6749

f) 

f) 
Ing. René Martínez Dorflin
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-