

Informe de Actividades Abril 2020

Baja Verapaz 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-427-2020-029 ✓
2. Nombre: Jorge Enrique Chen Ac ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • En el marco del funcionamiento de las Comisiones del COMUDE y con la declaración de la Alerta Roja Interinstitucional, por la amenaza de la Pandemia del COVID-19, se participó en las reuniones del Centro De Operaciones de Emergencia Municipal –COEM-, en el Municipio de Purulhá, B. V.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en el desarrollo de reuniones con el Alcalde Municipal de Purulhá, B. V. con el objetivo de articular acciones para la Asistencia Alimentaria a familias en cuarentena y otras familias de escasos recursos afectados por la Pandemia del COVID-19.
3	c) Apoyar el seguimiento a las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en facilitar información sobre el consolidado de COCODES de I y II Nivel de 151 Comunidades organizadas en 17 Micro Regiones del Municipio de Purulhá, como uno de los compromisos institucionales en la implementación del Plan No. EMDN-DL-080-SAGE-2020 TEMPORAL DE ENTREGA GUBERNAMENTAL DE ALIMENTOS, "SALDREMOS ADELANTE".
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la articulación de acciones con el Distrito de Salud para la obtención de información sobre 21 familias de 3 Comunidades del municipio de Purulhá, B. V. en cuarentena por medidas de contención ante la amenaza de la Pandemia del COVID-19.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en actualizar información requerida sobre casos de Desnutrición, correspondiente a los años 2019 y 2020 en el Municipio de Purulhá, B. V.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos, se realizaron visitas a Oficinas Técnicas Municipales; Distrito de Salud a solicitar y/o actualizar información, así como la participación en espacios de reuniones en el municipio de Purulhá, B. V.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el marco del cumplimiento de los requerimientos Institucionales, se participó en reunión de equipo para la recepción de instrucciones; traslado de información y/o requerimientos en apresto ante la coyuntura nacional.

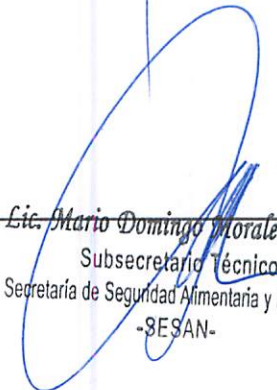
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1747 66076 1508

f) 
Ing. René Martínez Perdomo
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-


 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL -SESAN-
 DELEGACIÓN BAJA VERAPAZ

f) 
Lic. Mario Domingo Morales Mateo
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-