

## Informe de Actividades Abril 2020

Baja Verapaz 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

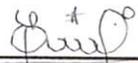
1. Contrato No. DSESAN-425-2020-029 ✓
2. Nombre: Elida Karina Pocop Ramos ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin de apoyar al funcionamiento y monitoreo de las comisiones municipales se recaudo viveres en tiendas para apoyar a las familias mas vulnerables en el municipio de San Miguel Chicaj por la pandemia que esta afectando a muchas familias que se encuentran en Insan por el Covid-19.</li> </ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en monitoreo a niño con parálisis Cerebral en la Aldea San Gabriel del municipio de San Miguel Chicaj en el cual se realizo la entrega de viveres y así velar por la Seguridad Alimentaria de la familia ya que son familias muy vulnerables y se les hace complicado salir a comprar en el mercado del municipio se mantienen en sus hogares por la pandemia de Covid-19, es por ello que juntamente con la COMUSAN se visito el hogar.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal a la COMUSAN en la entrega de camote a personas de la tercera edad en el municipio de San Miguel Chicaj para poder velar por la Seguridad Alimentaria y Nutricional de las personas vulnerables que se encuentran en INSAN por el Covid-19 que esta afectando mas a las persona de la tercera edad.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la coordinación y socialización con Alcalde Municipal sobre el Plan de Entrega de Alimentos, Así mismo se Solicitó nombres de los COCODES y Alcaldes Auxiliares de las diferentes Comunidades del municipio de San Miguel Chicaj para la entrega de Alimentos que se realizará por el estado de Calamidad en la que esta viviendo el País.</li> </ul>

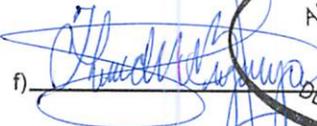
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo en la entrega de cajas de kit Saldremos Adelante a familias afectadas por las medidas de contención ante el Covid-19 en el municipio de San Miguel Chicaj B.V esto como parte de las Coordinaciones Interinstitucionales.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Con el fin de informar a Delegada Departamental de las actividades que se realizaron en el transcurso de la semana así mismo se cumplió con la entrega de Constancias de Comisiones y Medios de Verificación para dar cumplimiento a lo requerido.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como parte de otras actividades requeridas por la delegada, se realizó la participación en la reunión de equipo semanal, en la que se socializaron directrices emitidas por SESAN Central, y también socializando los avances de información requerida por las autoridades superiores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 281054983 1502

f)   
**Ing. René Martínez Jofre**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
  
 f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-