

Informe de Actividades Abril 2020

Baja Verapaz 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-424-2020-029 ✓
2. Nombre: Edy Roberto Hernández Martínez ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

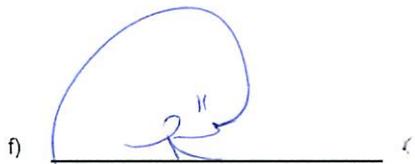
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Cumpliendo en el funcionamiento de las comisiones municipales se realizo el apoyo en traslado de personal de MSPAS a puesto de control de toma de temperatura en entrada al municipio de San Jerónimo Baja Verapaz y apoyo en traslado de equipo de respuesta rápida a toma de muestras de posibles casos de COVID-19 reportados por las comunidades del municipio.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Como cumplimiento de las acciones de diagnostico de la COMUSAN se dio seguimiento con personal de la municipalidad de Salamá las acciones a tomar como comisión del municipio ante las necesidades de la población dentro de la emergencia del COVID-19 en seguimiento a la Seguridad Alimentaria de la población.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participo en la Reunión de COMRED del municipio de San Jerónimo Baja Verapaz en la cual se llevo a cabo la reorganización de turnos para el apoyo a MSPAS en traslado de personal del equipo de respuesta rápida para la verificación de personas provenientes de otros países para el cumplimiento de la cuarenta y en el puesto de control en toma de temperatura en el ingreso al municipio de San Jerónimo Baja Verapaz.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo de la municipalidad de San Jerónimo Baja Verapaz para la realización de un nuevo levantamiento de datos para gestión de asistencia alimentaria por INSAN y coordinación para acciones que implementara la municipalidad ante respuesta de las necesidades por la Pandemia.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> En apoyo a las herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación se realizó la actualización de casos de Desnutrición dentro del Municipio de San Jerónimo Baja Verapaz y Salamá, para la planificación de monitoreos a las comunidades afectadas con casos de D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de Constancias de Comisión y solicitud de combustible dentro del INTRANET de la SESAN para el cumplimiento de las acciones a realizar dentro de los municipio de Salamá y San Jerónimo Baja Verapaz.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reuniones de equipo solicitadas por la Delegada Departamental en la cual socializa lineamientos a seguir para las metas establecidas por SESAN Central, y metodología a implementar dentro de las ordenes de las autoridades superiores.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2555 91268 1501

f) 
Ing. René Martínez Farfán
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-