

Informe de Actividades Abril 2020

Baja Verapaz 30 de abril de 2020

Licda.

Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-423-2020-029
2. Nombre: Damaris Jairita García Reyes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Baja Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se visito a presidenta del grupo COCOSAN en la Comunidad Saltan Granados Baja Verapaz, tratando temas importantes así también brindar información sobre la importancia de higiene principalmente en la situación preventiva del COVID19.
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo MODA en la comunidad Ojo de Agua El Chol Baja Verapaz, dando seguimiento a los casos que se han reportado en el municipio, así como también observando el estado de recuperación del niño.
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyo en la entrega de Kit como iniciativa de gobierno a la familias mas vulnerables en el Municipio El Chol y Granados Baja Verapaz, principalmente que tengan niños con Desnutrición Aguda, así como también a las personas de la tercera edad, la entrega fue coordinación y apoyo institucional para que la entrega sea de forma transparente a cada familia que lo necesita y mejorar la Seguridad Alimetaria en los municipios.
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de <u>Diagnósticos Municipales</u> y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer al alcalde Municipal de Granados Baja Verapaz, la información que se requirió de Sala Situacional a grupos focales en seis comunidades, dos de la parte alta, dos de la parte media y dos de la parte baja, al obtener el reporte de esta información pueda brindarse apoyo en coordinación para las familias que han tenido perdida de cultivo en el municipio.

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizaron actividades en SIINSAN como una herramienta fundamental, dando a conocer el trabajo que como monitores realizamos en el municipio, de esa manera contribuir con la información en dicha plataforma sobre las acciones administrativas y de campo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se informo a la Delegada Departamental sobre Planificación y Bitácoras requeridas, como una de las actividades a cumplir de lo realizado y lo planificado en cada municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social en monitoreos de emergencia sobre el COVID19 en el municipio El Chol y Granados Baja Verapaz. Se participo en reunión ordinaria de equipo de trabajo como requerimiento de la Delegada Departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2318 78982-1506

f) 
Ing. Roné Martínez Forfón
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) **Lic. Mario Domingo Morales Mateo**
 Subsecretario Técnico
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-