

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 ✓

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-410-2020-029 ✓
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano ✓
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual de SESAN del año 2021</li></ul>
2	Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de la estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó el proceso de revisión y actualización del documento técnico de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li><li>• Se apoyó el proceso de revisión y actualización del documento resumido de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li><li>• Se brindó apoyo en la revisión del Plan de Atención al Hambre Estacional</li></ul>
3	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al proceso de cotejo entre el Plan Operativo Anual de SAN, la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y el Plan de Atención al Hambre Estacional</li><li>• Se brindó apoyo al proceso de generación de lineamientos técnicos para la elaboración del POASAN 2021</li><li>• Se apoyó al proceso de revisión del Plan Operativo Anual de SAN del año 2020</li><li>• Se brindó apoyo a la revisión y/o seguimiento del Plan de Contención a la InSAN por efectos del COVID-19</li></ul>
4	Apoyar en los proceso de articulación de las iniciativas de monitoreo y evaluación vinculadas a los planes estrategias vigentes de SAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones del Comité Técnico de Monitoreo y Evaluación de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición</li></ul>
5	Apoyar en actividades varias relacionadas con el CONASAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo en la investigación de alternativas para la realización de sesiones del CONASAN, de forma virtual</li><li>• Se brindó técnico en las reuniones de preparación y/o desarrollo del CONASAN</li></ul>


6	Apoyo en actividades varias relacionadas con la Subsecretaría Técnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó y brindó apoyo técnico en reuniones entre autoridades y técnicos de las oficinas centrales y delegados departamentales de SESAN</li> <li>• Se brindó seguimiento a la designación del Despacho Superior para el diseño de mecanismo de consulta desde SESAN a la INCOPAS</li> <li>• Se envió propuesta de notas para publicación en redes sociales institucionales sobre reuniones técnicas de coordinación</li> <li>• Se personalizaron las configuraciones e imagen de cuenta institucional de plataforma de conferencias virtuales</li> <li>• Se brindó apoyo técnico informático a la página web de SESAN</li> </ul>
7	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en las entregas de los kits de alimentos "Saldremos Adelante", apoyando en el registro de datos personales y fotografías al Documento Único de Identificación</li> <li>• Se brindó apoyo técnico como contacto con proveedor de servicio de impresión del primer cuatrimestre</li> <li>• Se elaboraron estadísticas de impresión en equipos de la sede central y delegaciones departamentales instaladas en el marco del servicio de impresión del primer cuatrimestre</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2545 43707 9101  
 Lic. Sergio Hugo González Oriano  
 Colegiado 25538

f)   
 Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

  
 f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chaves  
 Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_