

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-406-2020-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de insumos, apoyo técnico a las direcciones y revisión de documento final del POASESAN 2021, presentado a Segeplan en abril.</li></ul>
2	Apoyar en actividades relacionadas con el Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de insumos para la integración del anteproyecto de POASAN 2021</li><li>• Apoyo técnico a las instituciones ejecutoras del POASAN, en el proceso de ingreso de la producción institucional en la aplicación de reprogramación 2020.</li><li>• Apoyo en la revisión e integración del documento final de la reprogramación del POASAN 2020</li></ul>
3	Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual y cuatrimestral de metas físicas institucionales y de la cooperación no reembolsable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a marzo 2020</li></ul>
4	Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la integración de la propuesta de catálogo para marcaje de las estructuras presupuestarias vinculadas al POASAN 2020, para seguimiento mensual.</li></ul>
5	Apoyar en la elaboración de programaciones, reprogramaciones de metas físicas y traslado a la Dirección Financiera para su ingreso en Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• N/A para el periodo del presente informe</li></ul>
6	Apoyar otras actividades asignadas por el Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación y/o las autoridades del Despacho Superior de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión del documento de La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, para su aprobación en CONASAN.</li><li>• Apoyo en la elaboración de insumos para la presentación en el Seminario Web sobre seguimiento financiero e inversiones en nutrición a nivel nacional, en el marco del movimineto del SUN.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión y envío a Segeplan de la matriz de registro de información sobre las acciones estratégicas que reprogramarán en función de atender la emergencia del COVID-19.</li></ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2757 72543 0101

  
f) Ingeniero Pablo Francisco Toledo Chave  
Director de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) Lic. Mario Domingo Morales Mateo  
Subsecretario Técnico  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-



f) \_\_\_\_\_