

## Informe de Actividades Abril 2020

Guatemala 30 de abril de 2020 †

Licda.

**Hilda Maritza de la Asunción Méndez Sazo**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Abril de 2020, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-400-2020-029 ✓
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios ✓
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar en la elaboración y traslado de informes de trabajo, nombramientos y oficios de seguimiento vinculados a la Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración del informe de la documentación recibida y enviada por Gestión de Riesgo y se trasladó los informes de trabajo relacionados al tema de asistencia alimentaria correspondiente al mes de abril de 2020.</li> </ul> <p>Se apoyó en la elaboración de los oficios de seguimiento vinculados a Gestión de Riesgo correspondiente al mes de abril de 2020.</p>
2	Apoyo en la logística, documentación, verificación de agenda, y seguimiento a las reuniones y talleres establecidos por Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de las solicitudes de vehículo y listado de asistencia para participar a las reuniones asignadas a Gestión de Riesgo correspondiente al mes de abril de 2020.</li> </ul> <p>Se apoyó en ingresar los datos de los participantes de las reuniones de trabajo y en adjuntar el listado de asistencia, la ayuda de memoria o minuta en Intranet SESAN correspondiente al mes de abril de 2020.</p>
3	Llevar un control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en llevar el control físico y digital del archivo de la correspondencia recibida y enviada por Gestión de Riesgo correspondiente al mes de abril de 2020.</li> </ul>
4	Realizar un registro, revisión del check list de la documentación y seguimiento de los expedientes vinculados a Gestión de Riesgo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la actualización del registro y revisión de los requisitos de la conformación de los expedientes de asistencia alimentaria de las intervenciones: Desnutrición Aguda en niños y niñas menores de cinco años, Familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, Medidas Cautelares, Judiciales y Transitorias, Familias damnificadas por Emergencias, recibidos en Gestión de Riesgo correspondiente al mes de abril de 2020.</li> </ul>
5	Apoyo en el monitoreo y traslado de la correspondencia, expedientes y documentos relacionados a Gestión de Riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento, traslado de los oficios y de los expedientes de asistencia alimentaria de las intervenciones: Desnutrición Aguda en niños y niñas menores de cinco años,</li> </ul>

		Familias vulnerables a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional, Medidas Cautelares, Judiciales y Transitorias, Familias damnificadas por Emergencias, recibidos en Gestión de Riesgo correspondiente al mes de abril de 2020.
6	Otras actividades que le sean requeridas por el Coordinador de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior designe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la elaboración de la carátula para cd y verificación y traslado de la base de datos a VISAN/MAGA, para las gestiones de asistencia alimentaria correspondiente al mes de abril de 2020.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2487 95376 0101

f)   
**Ing. René Martínez Farfán**  
 DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
**Lic. Billy N. Salvador**  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Lic. Mario Domingo Morales Mateo**  
 Subsecretario Técnico  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-